



令和6年度合同説明会

国立大学法人秋田大学の概要及び
業務内容について
秋田大学人事課

1



秋田大学の概要 (令和6年5月1日現在)

このうち2割にあたる
360人ほどが事務職員・
技術職員です。
附属病院があるため、
大学の規模に対して職員
が多いです。

学生数



5,195

人

全国国立大学では平均
くらい。秋田犬のふる
さと大館市（県内5位の
人口規模）の一般会計
に近い額です。



教職員数



1,841

人

秋田市の19歳～22歳の
約半分に相当する若者が
秋田大学で学んでいます。

予算



364

億円

2



秋田大学の概要 (令和6年5月1日現在)

分野の異なる4つの学部・研究科から構成されています。

研究組織

4

学部・研究科

令和7年度より
情報データ科学部
が新設されます!



国際資源学部・国際資源学研究科

世界をフィールドに活躍できる人材育成のためのカリキュラムを実践。資源系分野の他、英語教育にも力を入れています。3年次では海外でのフィールドワークも。



教育文化学部・教育学研究科

実践力を身につけた教員の養成を目指す学校教育課程、地域社会や国際文化を学び、地域を支える人材を育む地域文化学科で構成。



医学部・医学系研究科

医師、看護師、理学療法士、作業療法士等、地域の医療現場を支える人材を養成する他、医療や生命科学分野の最先端研究に取り組んでいます。



理工学部・理工学研究科

8つの分野に分かれて専門性を高めます。理学の基礎知識に裏打ちされた新しいモノづくり、コトづくりのできる人材を育成します。



※説明は主として学部に関するもの。詳細及び大学院については参考資料(P1~3)をご確認ください。



秋田大学の概要 (令和6年5月1日現在)

秋田大学の取り組み

○ 教育活動

- ・「学生第一」を掲げた学生サポート体制

○ 地域貢献活動

- ・地域の拠点病院としての附属病院
- ・市民向け講座等のイベントによる研究成果の還元

○ 産学官連携活動

- ・企業との研究協力——研究成果の実用化等
- ・行政と協力し秋田の諸問題を研究
(例: 自殺予防総合研究センターの設置)

○ 国際交流活動

- ・世界の様々な大学との協定締結による教育・研究協力
- ・秋田大学生の海外派遣, 協定校からの留学生の受け入れ



学長と学生の懇談会



市民向け防災教室



秋田大学の概要 (令和6年5月1日現在)

キャンパス

3

手形・保戸野・本道



キャンパスは秋田市の中心駅・秋田駅の近くです（徒歩15分程）。大学本部や医学部以外の学部がある手形、医学部・附属病院がある本道、附属学校園のある保戸野の3つからなり、互いに車で5分程度で移動出来るほどの距離です。



秋田大学の概要 (令和6年5月1日現在)

事務組織

23

課・室

事務組織



右は秋田大学の事務組織図です。事務職員で採用になると、23の部署のどこかに配属され、おおよそ2~3年で次の部署へ異動します。

※同一の図を参考資料 (P5) に掲載しています。



秋田大学の部署・業務紹介①

学生のサポートをおこなう部署

総合学務課

- 大学教育に関する業務(学生の修学指導, 教育内容の改善)
- 教員免許状更新講習に関する業務

学生支援・就職課

- 学生の生活支援に関する業務(奨学金, 入学料・授業料免除等)
- 学生寮, 福利厚生, 課外活動に関する業務
- 学生の就職に関する業務

手形地区の学生窓口を集約している学生支援棟

入試課

- 大学入学共通テスト, 個別学力検査に関する業務
- 入試に関する広報業務

学生の募集→入学→卒業→就職まで, 学業及び生活面でトータルにサポートを行っています。



7



秋田大学の部署・業務紹介②

総務的な仕事をおこなう部署

総務企画課

- 各種会議の企画・立案・連絡調整
- 式典に関する業務
- 大学運営に係る調査分析・企画立案業務

人事課

- 教職員の任免, 給与, 健康管理, 共済, 福利厚生等に関する業務
- 職員の人材育成及び能力開発に関わる業務

財務課

- 予算及び決算に関する業務
- 資金の管理・運営に関する業務

大学全体の方針を考え, 組織の円滑な運営, 改善を行う役割を担っています。



式典の様様
(平成30年度卒業式)

8



秋田大学の部署・業務紹介③

秋田大学と世界・地域を繋ぐ部署

広報課

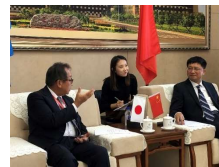
- 大学広報誌等の作成
- ホームページに関する業務

国際課

- 研究者や学生の海外派遣支援, 留学支援等
- 留学生の日常のサポート, 留学生行事の企画, 引率等
- 外国の大学との協定に関する業務

地方創生・研究推進課

- 市民向けのイベントの企画・実施(公開講座・高校の出前授業・子供見学デー・防災教室等)
 - 外部資金の受入や民間企業等との共同研究に関する業務
- 世界や地域に開かれた大学を目指し, 情報の発信や教育・研究成果を国内外に向けて還元する業務をおこないます。



海外大学との交流
(R1年9月中国吉林大学)

9



秋田大学の部署・業務紹介④

各学部・研究科の事務組織

秋田大学の4つの学部には, それぞれに事務組織があります。
中でも, 附属病院を擁する医学部は特に組織の規模が大きく, 独自に総務系・経理系・施設系・学務系の部署の他, 医療現場を事務的な面からサポートする医事課があります。
教務系の技術系職員も, 通常各学部・研究科に配属されます。

ex. 医事課の業務内容

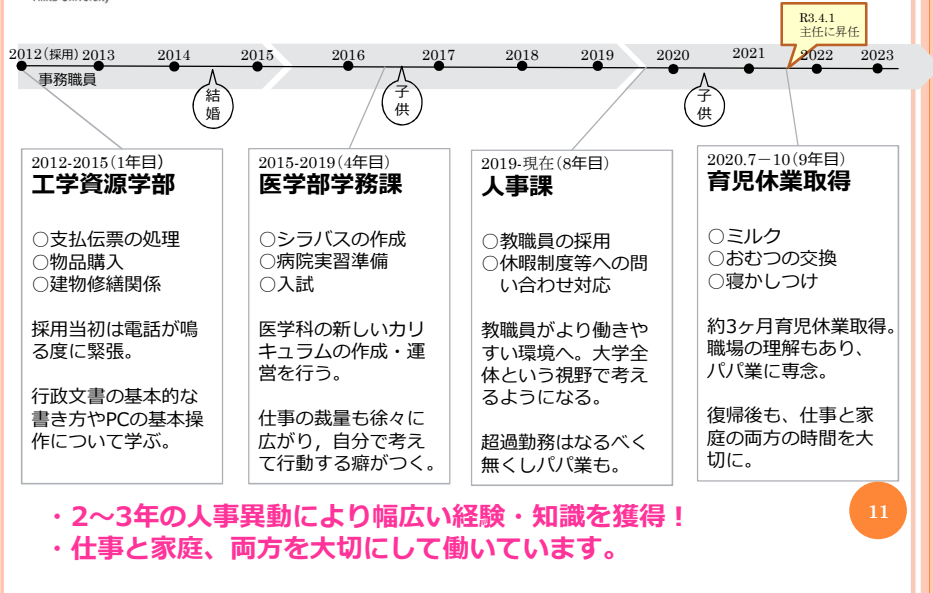
- 外来, 入院患者に関すること
- 患者サービスに関すること
- 医療安全に関すること



10



採用後のイメージ： 人事課職員K氏のケース



職員が考える、秋田大学で働く魅力



大学で働くメリット

- 若者と接することが多いため、職場全体に活気がある。
部署によっては学生を直接サポートする業務も。
- 給与・手当・休暇制度については公務員とほぼ同じ制度に従うため安定性がある一方、労働基準法が適用されるため働きすぎを防止する取り組みがなされている。



秋田の気候風土

- 生活に不便を感じないくらいほどに都会で、混雑や喧噪などの煩わしさをあまり感じないくらいほどに田舎。
- 農業・漁業・酒造りが盛んで、食べ物がおいしい。
- 冬には雪が積もるため、ウィンタースポーツが楽しめる。

職員が考える，秋田大学で働く魅力



職場の立地・環境

- 職場が中心街に近く異動に転居を伴わないことから、結婚・子育て・家を建てるなどの生涯設計をイメージしやすい。
- キャンパス間の距離が近いので、所属する課を超えて職員同士が交流する機会を作りやすい。大学で開催する研修以外に、若手職員が自主的に勉強会を企画した例もあり。



ワークライフバランスの重視

- 「子育てサポート企業」として厚生労働大臣の認定を受けており、男女問わず子育てをしている職員を応援している。
- 同好会など、アフター5に様々な余暇活動をする人も。

子育てサポート企業
認定マーク くるみん



13



秋田大学が求める人材像

- 組織において「コミュニケーション」及び「会話」等の基本的事項に適切に対応できる人材
- 社会及び組織の一員としての規範を備え、物事に使命感をもって取り組むことができる人材
- 情報の収集や、交渉、連絡及び調整等を通じて困難を克服しながら目標を達成できる人材
- 深く物事を探求し考え抜く力を備えている(備えるために努力している)人材
- 組織における状況判断・対応能力について意識の高い人材
- 何事にも前向きに取り組み、柔軟な発想・潜在能力を身に付けた人材
- 他人を思いやり、相手の立場を考えることのできる人材

この中の1つでも自分に近い、またはそうならうと努力している人は、是非受験してみてください。



14



第2次試験について（事務系）

	第2次試験 I	第2次試験 II
試験日	8月27日(火)午後、28日(水) 29日(木)午前	9月5日(木)、9月6日(金)
試験内容	集団面接	適性検査 ※集団面接合格者を対象とし、8月30日(金)～9月2日(月)間にオンライン受験。 個別面接
応募方法	「2次試験 I 予約票」「大学指定のES」「集団面接受付票」を秋田大学人事課人事担当まで送付 (8月8日(木)必着) ⇒ 面接日時等について8月16日(金)頃までにメールにて連絡します	
場所	秋田大学手形キャンパス	

内定開始：個別面接試験日以降
採用日：令和7年4月1日
(既卒者については年度途中に採用されることがあります)

15



第2次試験について（技術系）

区分	施設系技術職員 ・「機械」から1名
応募方法	「大学指定のES」を秋田大学人事課人事担当まで送付 (8月8日(木)必着) ⇒ 書類選考合格者にのみ電話で連絡
試験日	8月22日(木)
試験内容	個別面接
場所	秋田大学手形キャンパス

内定開始：個別面接試験日以降
採用日：令和7年4月1日
(既卒者については年度途中に採用されることがあります)

16



研修・人事交流

- 秋田大学主催の研修
(新採用職員研修, 事務職員フォローアップ研修, 実用英会話研修等)
- 他機関と合同の研修
(階層別研修, 専門業務の研修, 秋田県主催の能力活用研修)
- 自己啓発の研修
(放送大学活用研修)
- 勉強会
(財務諸表作成勉強会, 広報勉強会)
- 派遣研修
(文部科学省等, 他機関への出向)

研修は職階に応じたものや、専門分野によるものがあります。東北や全国から職員が集まって行うものもあり、他大学・他機関の職員との交流する機会の良い刺激になっています。



17



就業に関すること

- 1 職員の種類
①事務系職員 ②技術系職員 ③教育系職員 ④医療系職員 ⑤非常勤職員
- 2 勤務時間
8時30分から17時00分まで(休憩時間は45分)
(図書館, 学生支援・就職課, 医事課等, 窓口対応がある部署は若干変更があります。)
- 3 休日及び休暇等
①休日: 土曜日, 日曜日, 国民の祝日及び年末年始の休日(12月29日~1月3日)
②休暇: 年次有給休暇, 病気休暇, 特別休暇(夏季休暇等)など
③その他: 育児休業(男性も取得可能), 介護休業など
- 4 給与
・初任給: 月額196,200円~(学歴や職歴等に応じて初任給が異なります。)
・諸手当: 通勤手当, 住居手当, 扶養手当, 寒冷地手当, 超過勤務手当など(要件によります。)
- 5 福利厚生
①文部科学省共済組合への加入
短期給付(病気, けが等を受けた組合員に対する給付), 長期給付(年金給付)を受けることや, 医療・保養施設, 貯金や住宅貸付け制度が利用できます。
②附属図書館, 大学会館(食堂・売店等)や学内の体育施設等が利用できます。
③山の会, 華道クラブ, 卓球クラブ, 将棋同好会, バドミントンクラブ, ボウリングクラブなどの同好会があります。また, 東北三大祭りの一つである「竿燈まつり」に本学も40年以上前から参加しています。

18



秋田大学について知るには

秋田大学HP :

<https://www.akita-u.ac.jp/honbu/index.html>

採用情報についてはこちら ↓

<https://www.akita-u.ac.jp/honbu/recruit/>

秋田大学広報課アカウントTwitter : @syudaikouhou

秋田大学広報課Instagram : akitauniversity

秋田大学動画チャンネル (Youtube) :

<https://www.youtube.com/channel/UCKJwnXj7N0IiBId1paf311w>

◆秋田大学職員志望者のためのQ&A (業務研究会動画) を掲載中。

参考どうぞ。 ⇒ <https://www.youtube.com/watch?v=FCLw139jlgk>

学生による広報活動も！

学生広報オリジナルキャラクター

<https://www.akita-u.ac.jp/honbu/staff/>



キス と くす

19



魅力ある秋田大学作りに貢献したい！
という方お待ちしております！

～ご清聴ありがとうございました～

20