

先輩職員の体験談

令和7年度東北地区国立大学法人等オープンセミナー



もくじ

- 01 私の異動歴
- 02 主な業務内容
- 03 1日のスケジュール
- 04 職場の雰囲気
- 05 試験対策
- 06 さいごに

私の異動歴

R4.4(採用)
～R5.10

医学部企画管理課
(経営分析担当)

R5.11
～現在
(3年目)

医学部総務課
(病院総務担当)

病院との関わりが多い…!

主な業務内容 (企画管理課)



経営状況分析のための資料の作成
病床稼働率、診療報酬実績などの統計作成、データ提供



ISO9001 (品質マネジメントシステム) の更新手続き

ISOとは・・・目標を達成するために組織を適切に指揮・管理する「仕組み」の国際的な基準

認証されるとどんな良いことがあるの？
→ 顧客(患者)に提供する製品・サービスの品質を向上させていくための基準を満たしているという墨付きが得られる!

主な業務内容（総務課）



病院の調査・報告への対応



東北厚生局の立入検査対応



病院実習生・研修生の受け入れ



入院患者さんの不在者投票



職員の派遣依頼書作成

多岐にわたる

1日のスケジュール

8:30	始業 メール確認・返信	
9:30	調査依頼の準備	
12:00	院内放送	
12:15	昼休憩（45分）	
13:00	調査回答のとりまとめ	
15:00	実習生・研修生 受け入れ手続き	
16:15	医局長会議	
17:00	終業	

※ある日の一例です

職場の雰囲気

休暇が取りやすい



性格に合った働き方を
受け入れてくれる

相談・質問しやすい

若手でも責任感のある
仕事を任せられる

試験対策

筆記試験

- ✓ 時間配分に慣れておく
- ✓ 数的処理はしっかり固めておく
- ✓ 時事問題が出題されるため、新聞やニュースサイトでトレンドを把握しておく



試験対策

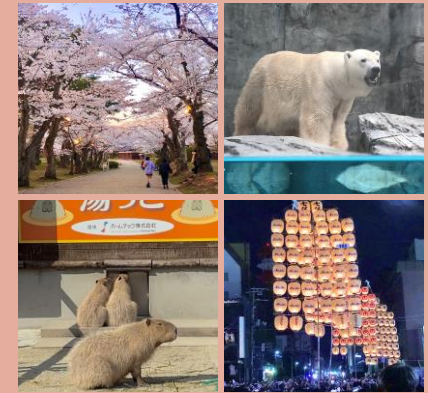
面接試験

- ✓ 大学のキャリア支援センターを積極的に利用
- ✓ 大学の公開情報は必ず目を通す
- ✓ 台詞として固めすぎない
- ✓ 各自治体の試験も受けて慣れておく



さいごに

四季の移ろいを祭りとともに感じ、癒やしを求めてかわいい動物たちに会いに行ったりと、いきいきとした1年を過ごしています。



ご静聴ありがとうございました

素敵な後輩の皆様と一緒に
お仕事ができる日を
楽しみにしています！

