

Zoomの使用方法

東北地区国立大学法人等
職員採用試験実施委員会採用試験事務室

はじめに

Zoomはインターネット上のサーバを通じて複数の人が集まり、ミーティング、研修などが行えるビデオ会議ツールです。参加の前に、以下の準備をお願いします。

【必要な機材】

パソコン

Webカメラ：映像を配信するために使用

マイク：音声を配信するために使用

スピーカー：主催者の音声を聞くために使用

- タブレット、スマートフォンも利用できますが、チャット機能を利用する場合にはおすすめいたしません。
- カメラ、マイク、スピーカーはパソコンに内蔵されていなければ外付けできるものが必要です。マイクとスピーカーはマイク付きヘッドセットでも代用できます。

【インターネット接続環境】

有線LAN、Wi-Fi、モバイルネットワーク等

- 安定した接続が望める通信環境で参加してください。
- 通信費は各自でご負担ください。

【Zoomアプリケーション】

事前にアプリケーションをダウンロードしてください（無料）。手順は次ページ以降でご説明します。

【受講環境】

周囲の音が混ざり込まないような静かな場所での参加をお願いします。

Zoomアプリケーションのセッティング

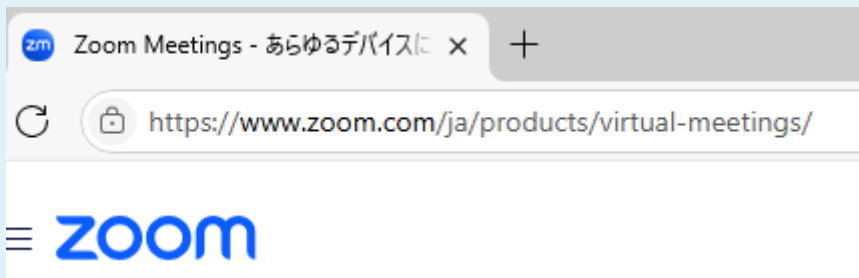
Zoomのクライアントアプリのダウンロードからインストールまでをご紹介します。

Windowsで説明していますが、Macでも手順は同じです。

【Zoomアプリをダウンロードする】

1. ブラウザからZoomのサイトにアクセスします。

<https://www.zoom.com/ja/products/virtual-meetings/>



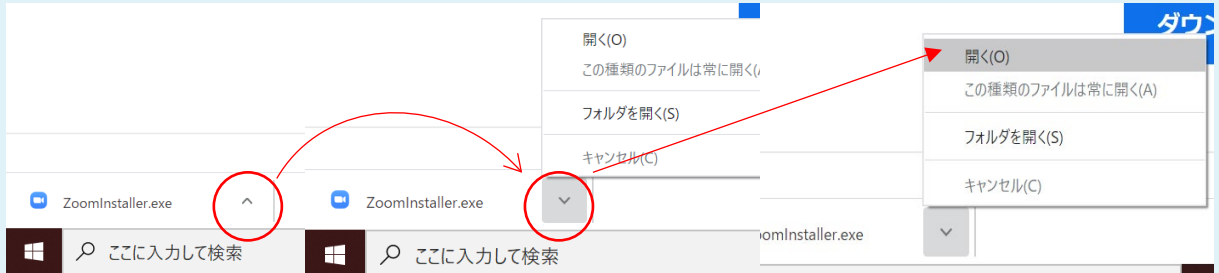
2. 画面を下までスクロールし「**ダウンロード**」項目内の「**Zoom Workplace アプリ**」をクリックします。

| 会社概要 | ダウンロード | 営業 |
|----------|---------------------------|--------------|
| Zoom ブログ | Zoom Workplace アプリ | 81 368973660 |
| お客様の声 | Zoom Rooms アプリ | 営業担当へのお問い合わせ |
| 社員紹介 | Zoom Rooms コントローラ | プランと料金 |
| 採用情報 | ブラウザ拡張機能 | デモをリクエスト |

3. 「**ダウンロードセンター**」画面が開くので、「**Zoom Workplace**」のダウンロードボタンをクリックします。

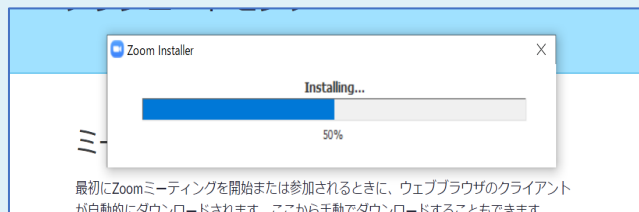
4. 画面左下にダイアログが開くので「開く」を選択するとダウンロードが始まります。

- パソコンのバージョンによっては「Zoom Installer.exe.を実行または保存しますか?」というダイアログが開く場合があります。そのときは「実行」をクリックしてください。



5. ダウンロードが終わると、自動的にインストールされます。

- 下のような画面表示の前に「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?」というダイアログが表示されたら「はい」をクリックしてください。



6. 「Zoomクラウドミーティング」ウィンドウが表示され、これでインストールは終了です。

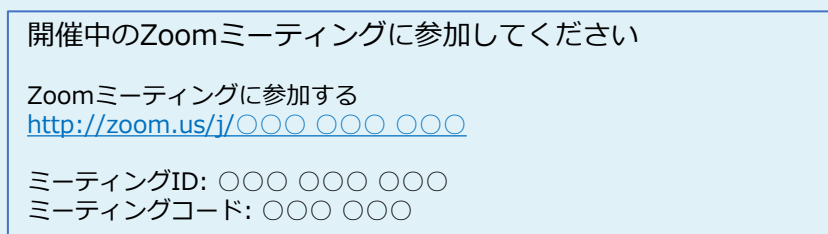


なんでも相談会への参加方法

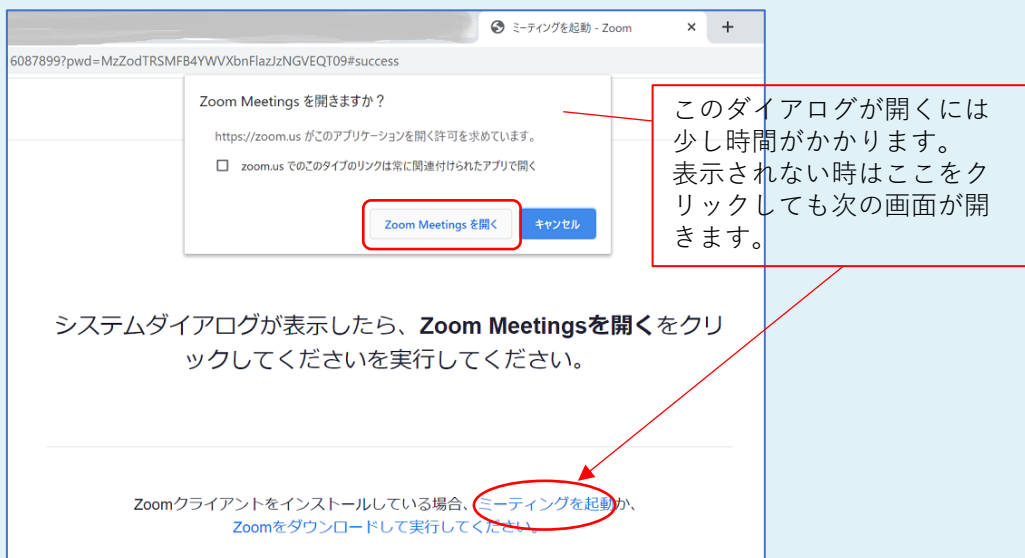
参加するにはURLへのアクセスが必要ですので、**所定の時間にアクセスしてください。**

【1：URLを開いて参加する】

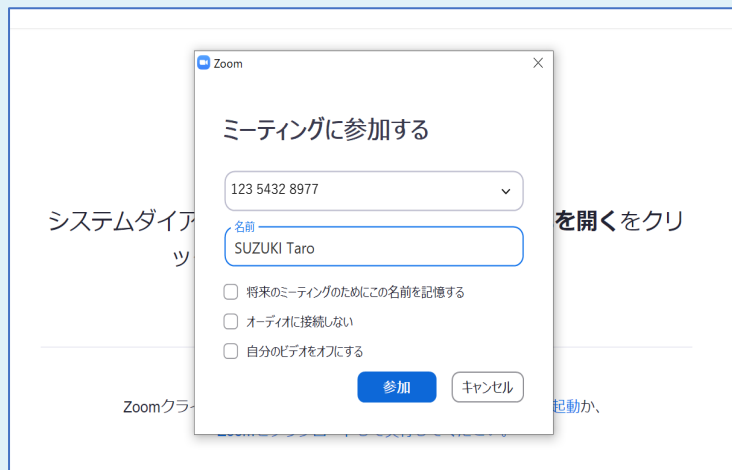
1. URLをクリックします。



2. 「**Zoom Meetingを開く**」をクリックします。

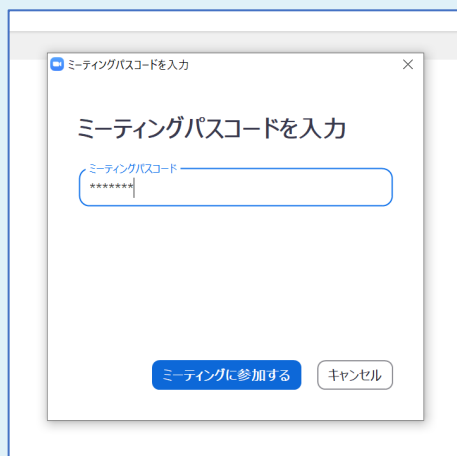


3. 参加するプログラムの「**ミーティングID**」（数字8～11桁）、「名前」を入力し、「参加」をクリックします。
※参加前の名前やオーディオ、ビデオの設定は以下の表を参考にしてください。



※説明会中の操作については、本資料11ページの「各種ボタンの簡単な説明」を確認してください。

4. 「**ミーティングパスコード**」を入力し、「ミーティングに参加」をクリックします。



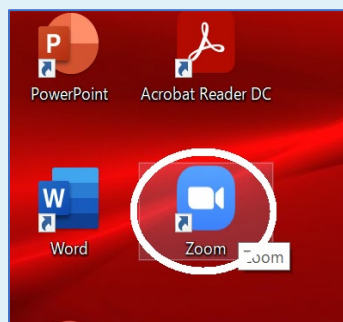
（3， 4 は表示されない場合もあります。）

5. プログラムが始まるまで待機します。「ミーティングホストは間もなくミーティングへの参加を許可します」というメッセージ画面が出ることもあります。待機中にご自分のパソコンのオーディオのテストをすることもできます。



【2：アプリを開いて参加する】

1. 「Zoomアイコン」をクリックしてアプリを立ち上げます。



2. 「Zoom Meetingに参加」をクリックします。



3. 以下、【1：各プログラムのURLを開いて参加する】の3.以降と同様の手順で各プログラムに参加する。

【3：ブラウザから開いて参加する】

アプリのダウンロード、起動がうまくいかない場合はZoomのトップページから参加することもできます。



ミーティングに参加する

ミーティングIDまたはパーソナルリンク名

[参加]をクリックすると、当社の利用規約とプライバシー
ステートメントに同意したことになります

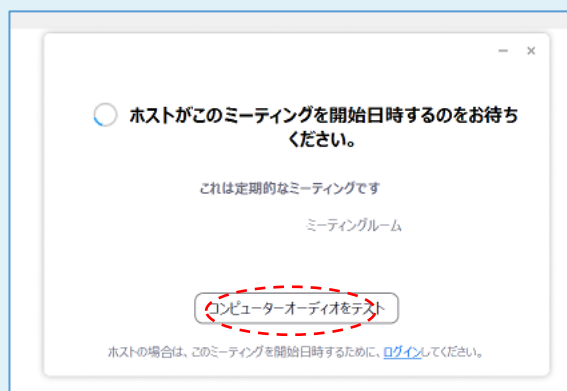
参加

コンピュータのオーディオをチェック

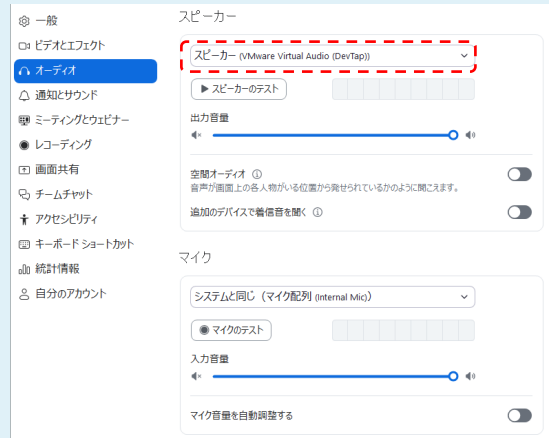
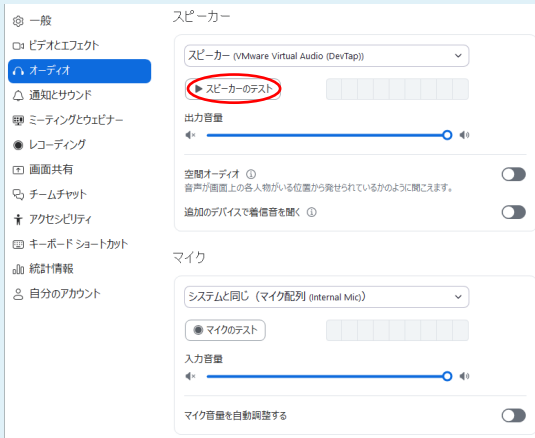
コンピュータのマイクやスピーカーのチェック方法をご紹介します。

【1：待機中にチェックする】

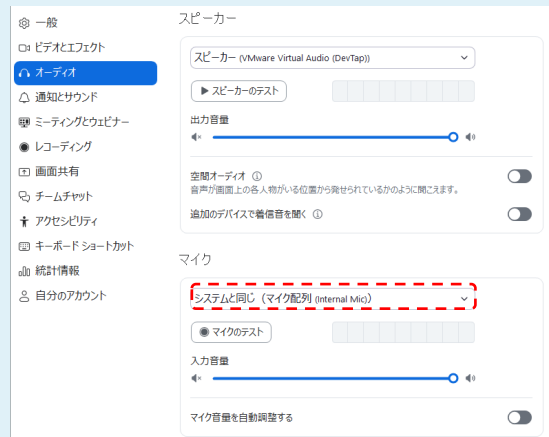
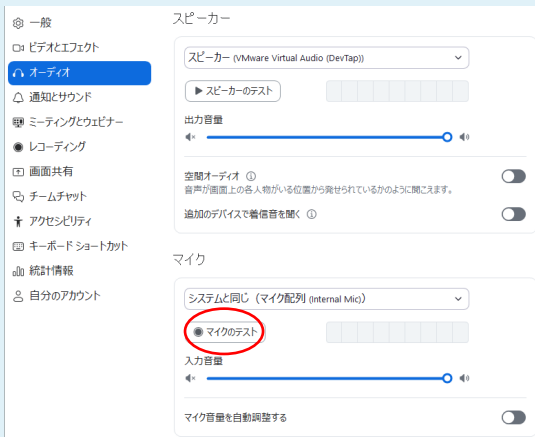
1. ミーティングに参加する前の待機中に表示される「**コンピューターオーディオをテスト**」をクリックします。



2. 「**スピーカーのテスト**」をクリックするとテスト音声の流れる（出力レベルの青いインジケーターが動く）ので、音量を調整します。インジケーターが動いていても音が聞こえない時は、右側のタブで別のスピーカーを選択します。

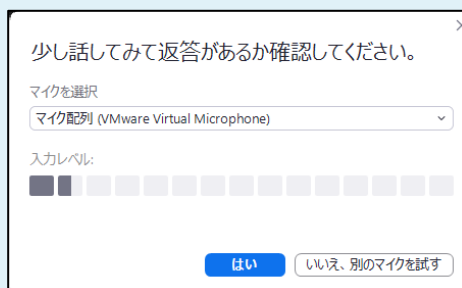
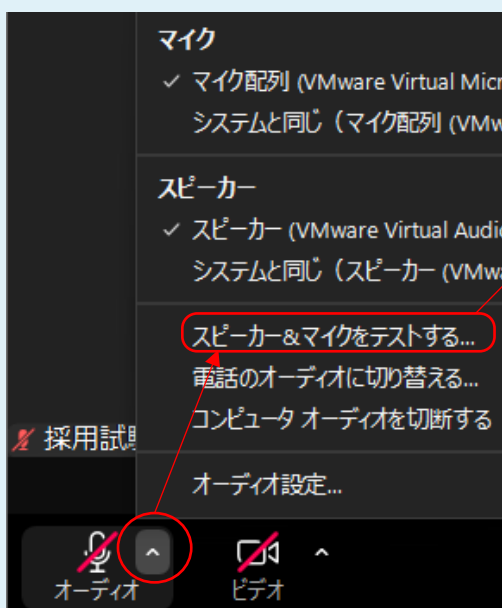


3. 「**マイクのテスト**」をクリックし、マイクに向かって発声すると、正常に音声が入力されているかテストできます。自分の声が聞こえないときは、右側のタブで別のマイクを選択します。



【2：ミーティング参加中にチェックする】

「ミーティングに参加する」ボタンをクリックすると、ミーティング待機画面ではなく、ミーティング画面が直接表示される場合があります。その際には画面左下のマイクアイコンからオーディオチェックをすることもできます。



プログラム参加中にできること

【チャット機能による質問】

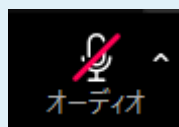
説明会中にチャット機能を使用する質問も受け付けている場合があります。

チャット機能を使用する際は先ず、画面下部ツールバーのチャットボタンをクリックしてください。画面右側にチャット画面が表示されます。宛先は「全員」「主催者」や各参加者など選べる状態となっていますが、チャットを送る際は「全員」を選択して送信してください。

なお、質問を投稿する際、個人が特定されるような情報を含めないよう注意してください。

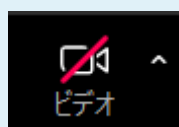
各ボタンの簡単な説明

画面下部に表示される各ボタンの使い方は次の通りです。



「ミュート」：自分のマイクボタン

「マイクON」⇔「マイクOFF（ミュート）」を切替できます。「OFF」になると赤斜線が入ります。ボタン右上のタブからオーディオの設定をすることもできます。



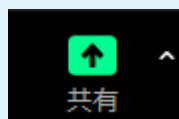
「ビデオ」：自分のビデオボタン

「カメラON」⇔「カメラOFF」を切替できます。「OFF」になると赤斜線が入ります。ボタン右上のタブからビデオカメラの設定をすることもできます。



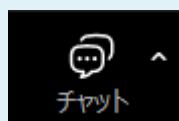
「参加者」：参加者ボタン

画面右側に現在の「ミーティング」に参加している参加者リストが表示されます。表示されている数字は参加者人数です。



「共有」：共有ボタン

使用することができません。



「チャット」：チャットボタン

画面右側にチャット画面が表示されます。宛先は「全員」「主催者」や各参加者など選べる状態となっていますが、チャットを送る際は「全員」を選択して送信してください。



「終了」：終了ボタン

参加しているプログラムから退出することができます。

こんな時はどうする？

音声系のトラブル

(a) 音声聞こえない

- ・ 端末のスピーカーがミュートになっていないか確認、ミュートを解除しボリュームを上げる。
- ・ 端末のスピーカーはオンになっているが音声聞こえない。
→ マイクボタン右上のタブ(^)から「オーディオ設定」を開く。
使用したいスピーカーに設定されているか確認する。
- ・ イヤホンやヘッドホンを着用している場合は断線しているまたはワイヤレスイヤホンの場合Bluetooth等の接続に不具合がある可能性があるため確認する。解決できない場合はスピーカーにて音声を聞く。

(b) 各機関担当者がこちらの音声を認識できない

- ・ マイクがミュートになっていないかを確認、ミュートを解除する。
- ・ マイクはミュートになっていないが、音声が入らない、又はクリックしてもマイクがオンにならない。
→ マイクボタン右上のタブ(^)から「オーディオ設定」を開く。
マイクの設定を使用したいマイクに変更する。
- ・ 端末自体のマイクの設定を見直す。スタートメニュー（OSによって異なる）からマイクを検索し、設定を確認、必要に応じて設定を修正する。

映像系のトラブル

(a) 各機関担当者側の映像が確認できない

- ・ 担当者側のビデオカメラがオンになっているにもかかわらず映らない場合は一度退室し、入り直す。
- ・ 入退室を繰り返しても解決しない場合は別端末で接続し直す。

(b) 各機関担当者側がこちらの映像を認識できない

- ・ ビデオカメラがオフになっていないか確認、オフならオンにする。
- ・ ビデオカメラはオンになっているが映像が映らない、又はクリックしてもビデオカメラがオンにならない。
→ ビデオボタン右上のタブ(^)から「ビデオの設定」を開く。
使用したいカメラになっているか確認する。
- ・ 端末自体のカメラ設定を見直す。
スタートメニュー（OSによって異なる）からカメラを検索し、設定を確認する。
スマホ等からの接続の場合、Zoomアプリにカメラの使用を許可しているか確認する。
別端末からの接続などでも自己解決が不可能な場合はカメラがオフでも参加可能か確認する。

その他

(a)各プログラム参加途中に接続が切れてしまった

- ・ URLから再度接続する。

(b)説明会途中に何度も接続が切れてしまう

- ・ 接続環境を確認し、適切な環境に移動する。Wi-Fiによる接続では、アクセスポイントとの間に電化製品や特殊な材質の遮蔽物がある場合、電波干渉や電波遮断によって接続が不安定になることがある。

(c)個別相談に本名ではない名前でアクセスしてしまった

- ・ 画面上の参加者ボタンをクリックし、自分の接続しているアカウントを選び、「詳細」タブにて名前の変更が可能。

上記にないトラブルの場合は下記連絡先にお問い合わせください。

【当日連絡先電話番号】

東北地区国立大学法人等職員採用試験実施委員会採用試験事務室
050-7788-1598