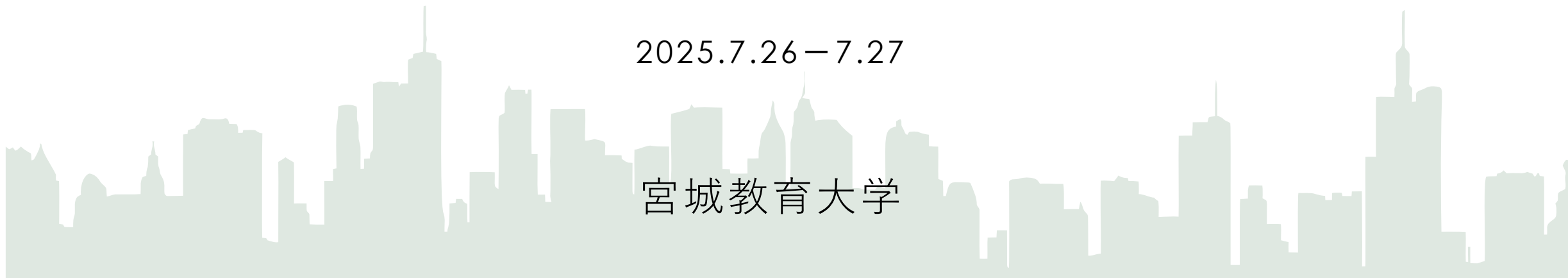


令和7年度
東北地区国立大学法人等
職員採用合同説明会

2025.7.26－7.27

宮城教育大学



- ① 大学概要
- ② 業務内容
- ③ 勤務条件等
- ④ 第2次試験
- ⑤ その他



- 1 大学概要
- 2 業務内容
- 3 勤務条件等
- 4 第2次試験
- 5 その他



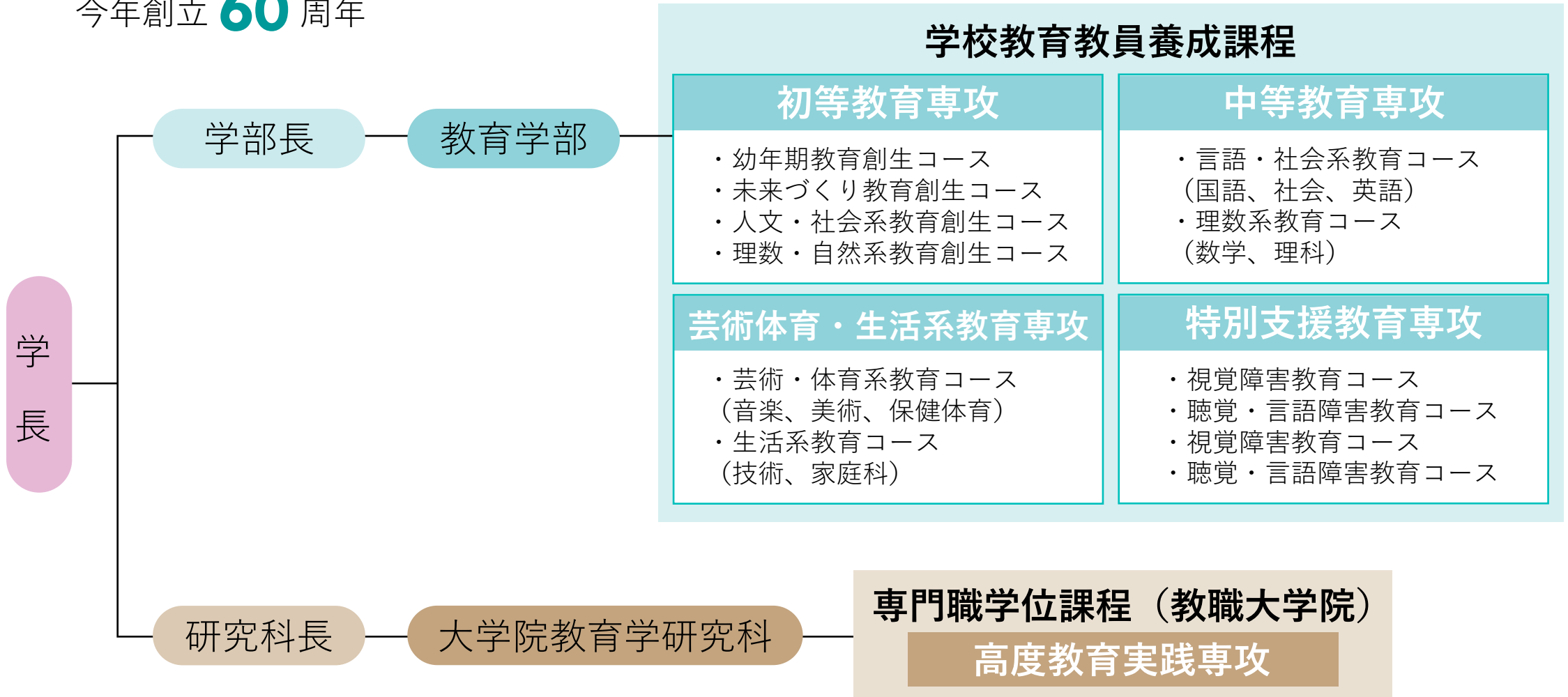
大学概要

宮城教育大学組織図（学部・研究科）

設立：昭和40（1965）年4月設置

今年創立 **60** 周年

宮城教育大学は教員養成単科大学のため
学部は**教育学部**のみです



宮城教育大学の特色

東北地区で唯一の教員養成単科大学

- 幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校の教員免許取得に対応
- 東北・北海道地区の国立大学法人では、唯一、特別支援学校教諭免許状の5領域を全て取得することが可能
- 卒業生の多くが、**東北地区を中心に教員として活躍！**

「人間力」を備えた学校教員の育成

- 「**生涯学び続ける教員**」を養成するための充実したカリキュラムで、卒業後もサポート（大学院では、現職教員学生のリカレント教育も！）
- 学生と教職員の距離が近く、**少人数教育できめ細やかな指導・支援**

学校現場での体験を通した確かな実践力

- **学校現場での体験活動**、インターンシップ、ボランティアに対する支援体制が充実



学生数・教職員数（令和7年5月1日現在）

■学生数 約 1,500名（学部生 ：定員 345名）
 約 100名（大学院生：定員 52名）

■教職員数 278名

役員	5名（学長、理事・副学長3名、常勤監事1名）
教員	198名（大学教員100名、附属学校教員98名）
事務系職員	75名
（図書系職員	3名）
（施設系技術職員	4名）
計	278名

※非正規職員を除く

所在地

- 住所

仙台市青葉区荒巻字青葉 1 4 9

- アクセス

仙台市地下鉄東西線

「**青葉山**」駅下車 ▶ 徒歩約 1 0 分
(仙台駅から乗車時間 9 分)

- 上杉地区



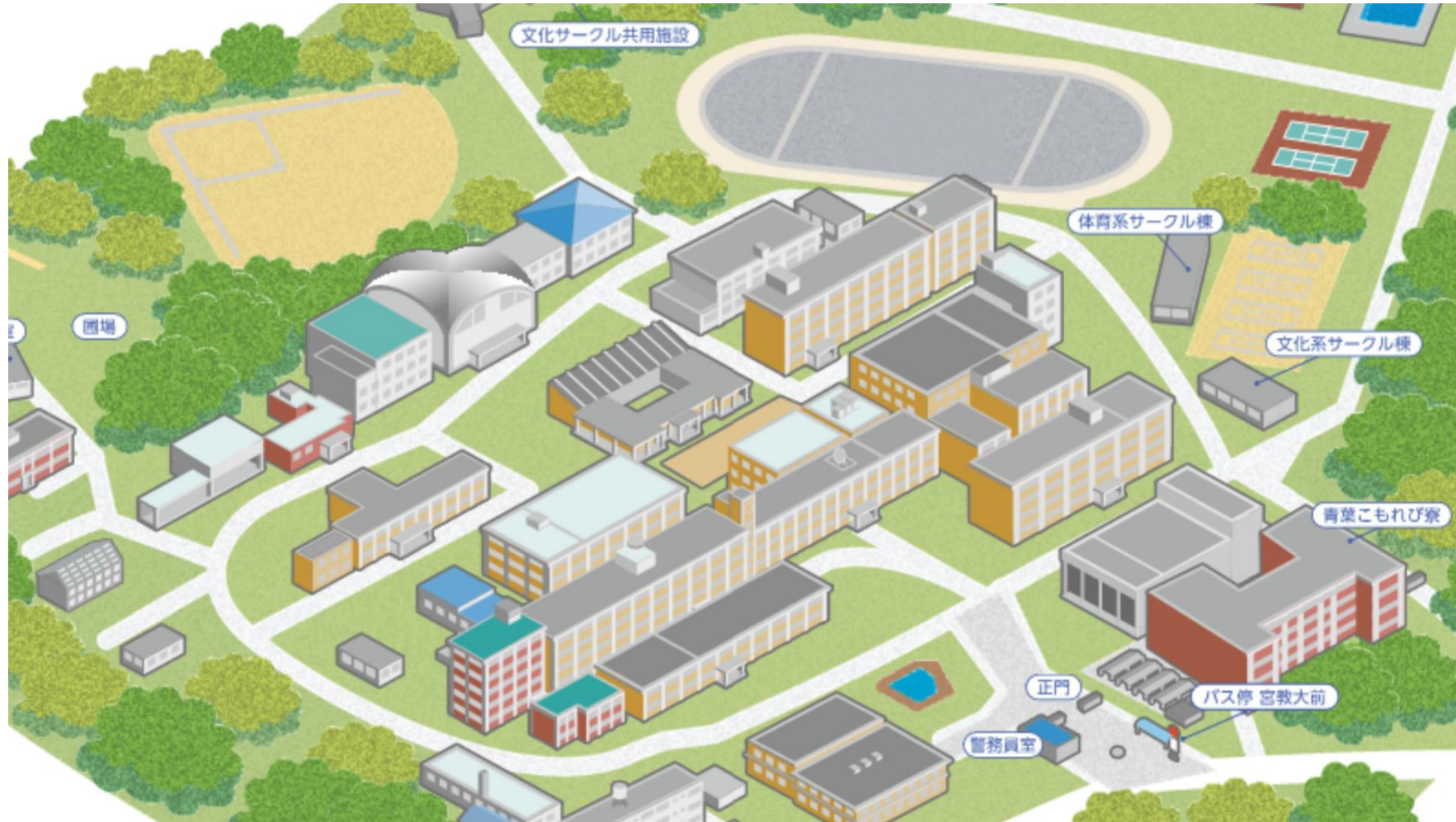
(左から) 附属幼稚園・附属小学校・附属中学校



四季を感じられる緑豊かな青葉山キャンパス

青葉山キャンパス

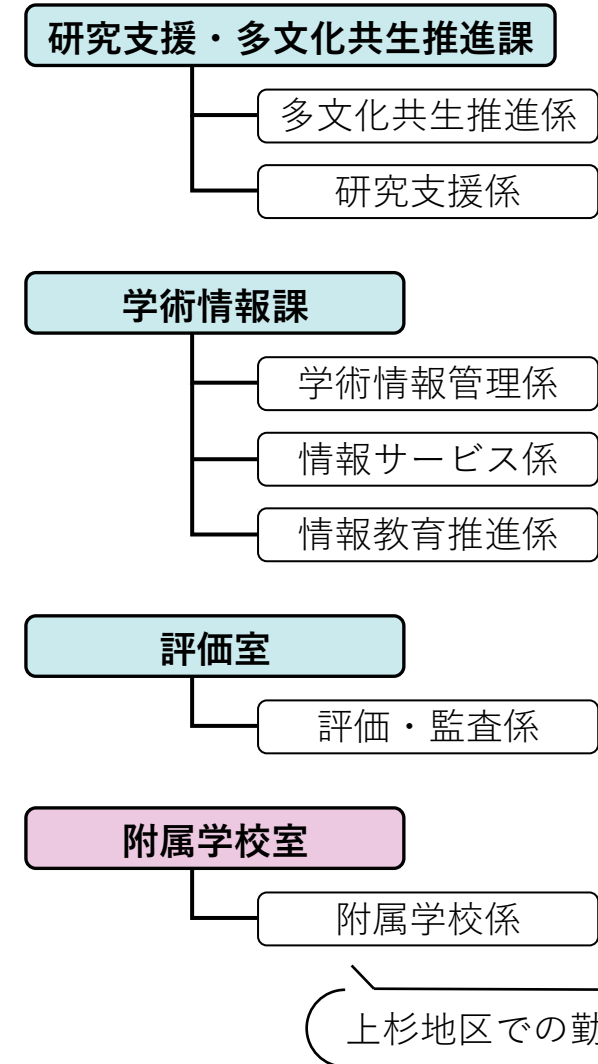
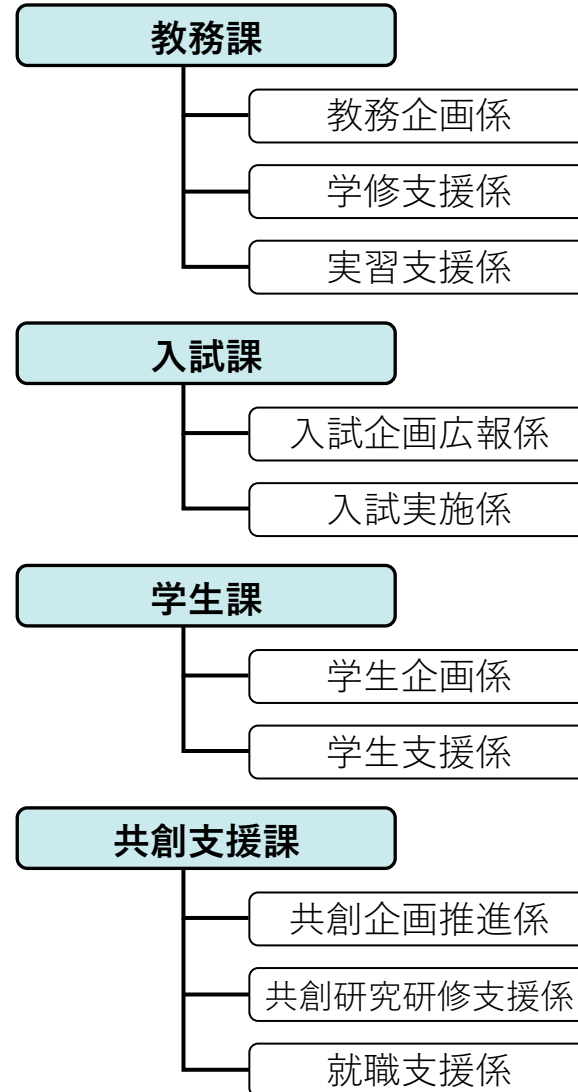
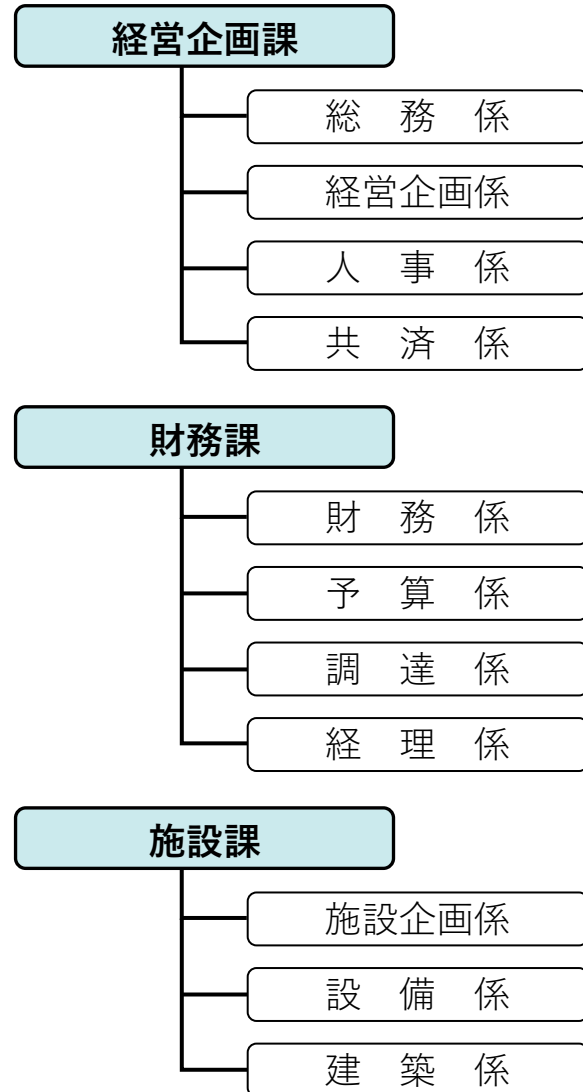
平成30年度～ **Refine!** 青葉山キャンパス → 計画的な改修工事



- ① 大学概要
- ② 業務内容
- ③ 勤務条件等
- ④ 第2次試験
- ⑤ その他



宮城教育大学の事務組織



業務内容

ジョブローテーションにより
様々な部署を経験します

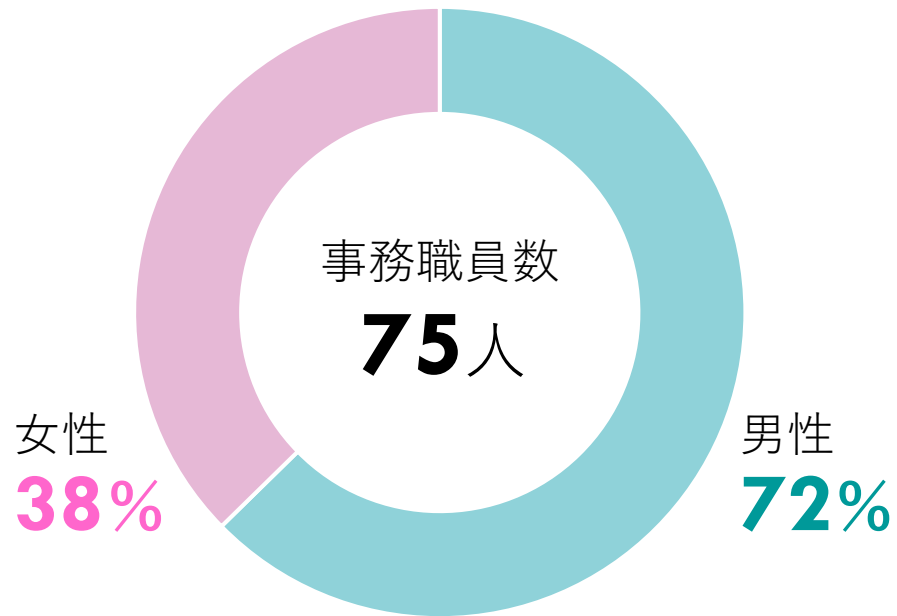
各課・室の業務内容

経営企画課		会議、式典、法務、危機管理、人事管理、給与、福利厚生 等
財務課		決算、概算要求、予算編成、物品等の調達、資金の運用 等
施設課		施設の整備・維持保全、設計、積算、施工監理、検査 等
教務課		学籍関係、科目等履修生、研究生、修学関係、教育実習 等
入試課		学部入試、大学院入試、オープンキャンパス、大学説明会 等
学生課		課外教育、学生団体、学生生活、奨学金、学生寮、アルバイト 等
共創支援課		学校等との共創、教員免許状更新講習、学生の就職支援・指導 等
研究支援・多文化共生推進課		研究支援、学術奨励、研究員、外部資金、国際交流、留学生 等
学術情報課		図書館資料の選定、収集、調達、管理、閲覧、保管 等
評価室		監事監査、学内監査、大学評価、教員評価、IR 等
附属学校室		会議、会計、生徒等の募集、物品の検収、受払、学校給食 等

ジョブローテーション

職員構成

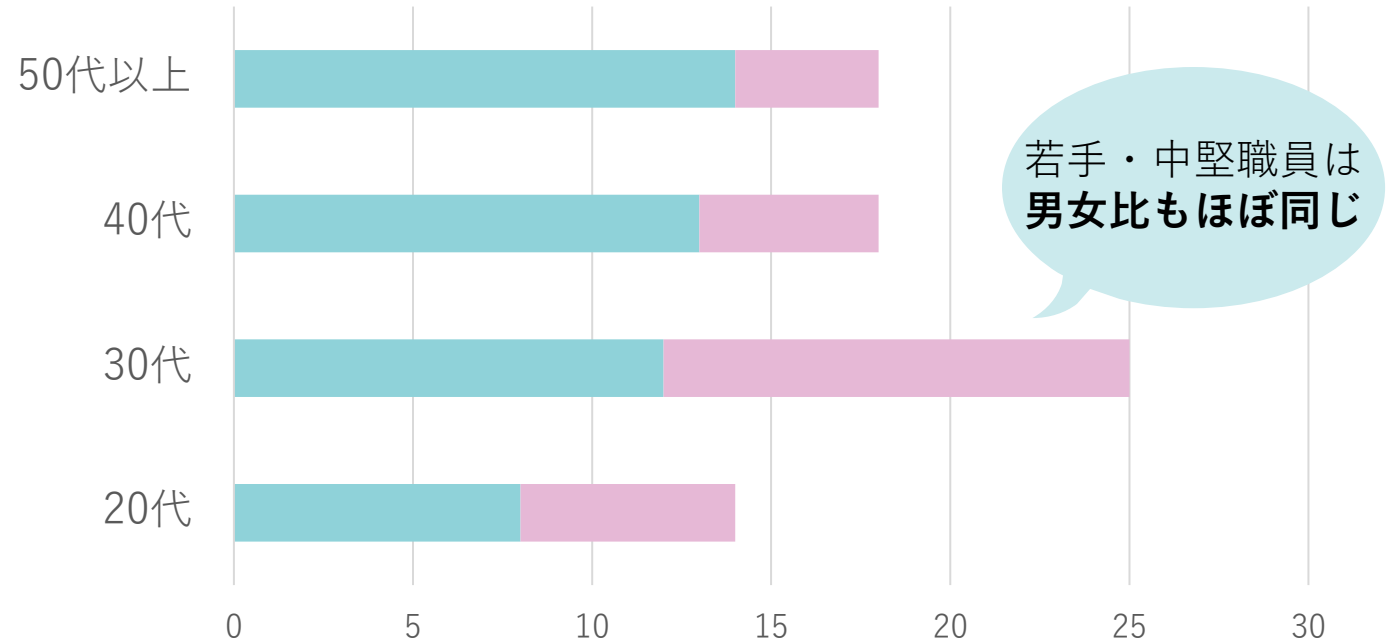
事務職員構成（本学常勤職員）



若手・中堅職員が
多く活躍！



全職員に占める20代・30代職員が半数を超えている



規模が小さく職員が少ないからこそ、1人1人が担う役割が大きい！

- ▶ 早いうちから身につく**プロ意識**
- ▶ **職員同士で協力**しながらの業務運営

職員の1日①

研究支援・多文化共生推進課 研究支援係 Aさん



【係の主な所掌業務】

- ・研究支援に関すること
- ・研究における不正防止に関すること
- ・学術奨励及び研究助成に関すること
- ・外部資金に関すること

など

- ・メール確認
- ・提出書類の締切確認

12:15~12:45
バドミントン(職員サークル)

8:30

出勤

9:00

報告書
作成

11:00

安全保障・
輸出管理業務

12:00

昼休み

14:30

打合せ
準備

16:00

先生方からの
問い合わせ対応

17:15

退勤

職員の1日②

経営企画課 人事係 Bさん

育児部分休業取得中



8:30～ 9:00 }
16:45～17:15 } 1時間/日

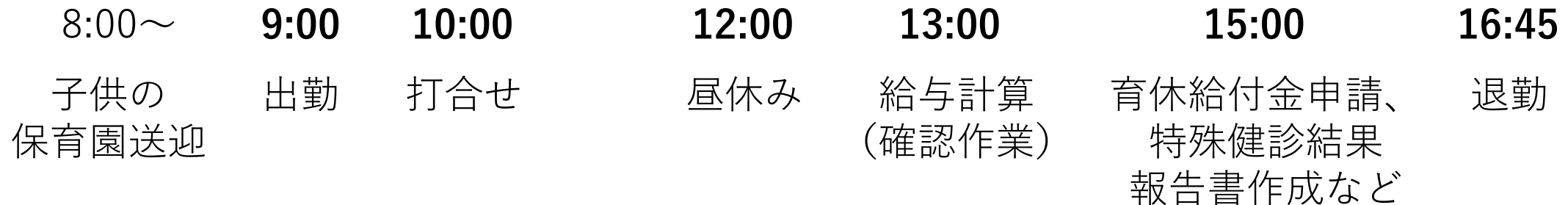
【係の主な所掌業務】

- ・ 職員の人事管理に関すること
- ・ 職員の給与及び手当等並びに退職金の認定及び支給に関すること
- ・ 職員の職務及び勤務管理、並びに人事評価に関すること
- ・ 職員の健康及び労務管理、並びに災害補償に関すること
- ・ 職員の研修に関すること

など

出勤後1日のスケジュールと
メールを確認

保育園からの急な呼び出し（お迎え要請）や
子供の急な発熱等の際は
子の看護休暇（特別休暇）を取得できます



- ① 大学概要
- ② 業務内容
- ③ 勤務条件等
- ④ 第2次試験
- ⑤ その他



勤務条件等

勤務条件等（本学常勤職員の場合）

勤務時間

8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分

（休憩 1 2 時 0 0 分～1 3 時 0 0 分）

給 与

初任給… 2 2 万円程度（採用時の職歴による）

諸手当等

- 賞与 年 2 回（6 月，1 2 月）
- 昇給 年 1 回（1 月）
- 各種手当（超過勤務手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、地域手当等）

就業場所

ほとんどの職員が
青葉山での勤務

- 青葉山地区
- 上杉地区

その他

- 国家公務員共済組合への加入
- 社会保険、雇用保険、労働災害による補償有り

勤務条件等（本学常勤職員の場合）

休日

土・日・祝日、年末年始（12/29～1/3）

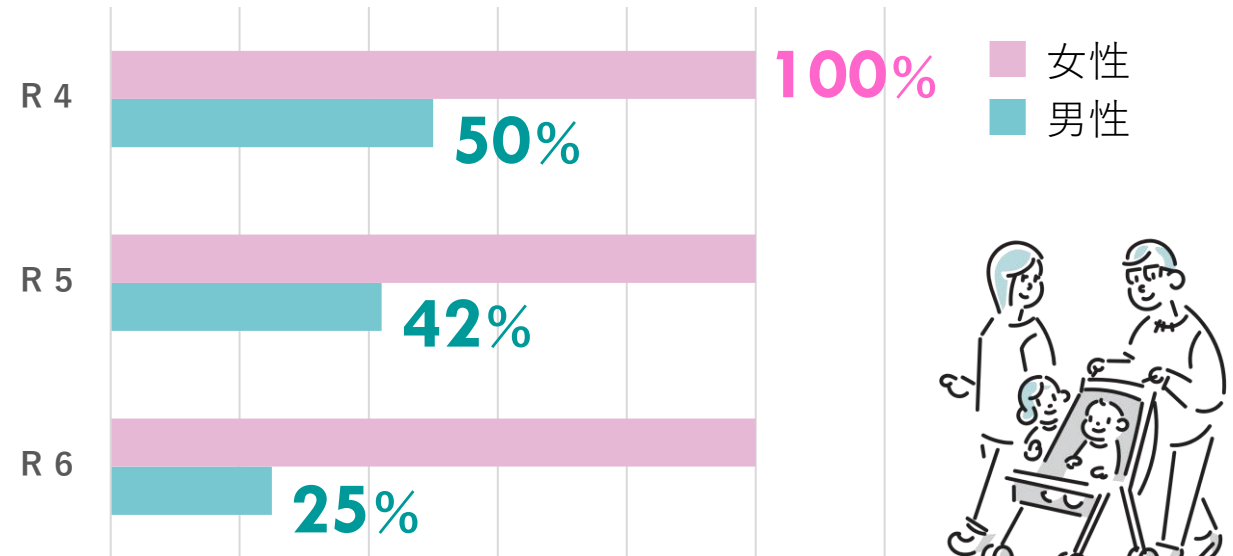
本学では年次有給休暇の計画的取得のため、
例年8月のお盆期間に合わせて**夏季一斉休業**を実施。

休暇

特別有給休暇（夏季休暇、結婚休暇、産前・産後休暇等）

出産や育児に関する休暇や休業 の制度も充実

- ▶ 家庭と仕事の両立を支援
- ▶ 出産・育児を経て職場で活躍する女性職員も多数



過去3カ年男女別育児休業取得率

勤務条件等

勤務条件等（本学常勤職員の場合）



キャリアパス

主任
34歳頃

係長
・主任歴1年以上
・登用試験有り

副課長
・40歳以上
・係長歴5年以上
・登用試験有り

課長
・40歳以上
・係長以上歴5年以上
・登用試験有り

（次長）
・役員等の判断による

係長以上は登用試験等により決定され、昇任する年齢も様々。

人事交流・異動等

- ▶ 東北地区の国立大学法人等（主に東北大学、仙台高等専門学校）
- ▶ 文部科学省（行政実務研修生）

研修制度

階層別研修

初任者研修／若手職員研修／中堅職員研修／主任研修

実務研修（職務に応じた研修）

例）会計事務研修／国際交流担当職員研修／給与実務担当者研修 など

- ① 大学概要
- ② 業務内容
- ③ 勤務条件等
- ④ 第2次試験
- ⑤ その他



第2次試験について

本学における第2次試験は第一次選考および第二次選考を行います。

第一次選考

集団討論（対面）



第二次選考

個別面接（対面）

どちらも会場は宮城教育大学（青葉山キャンパス）で対面で行います。
リモートによる参加は受け付けておりません。

直近採用人数

令和4年度試験	・ ・ ・ 事務職員	4名採用
令和5年度試験	・ ・ ・ 事務職員	3名採用
令和6年度試験	・ ・ ・ 事務職員	2名採用

第2次試験

第一次選考 集団討論

試験日	8月20日（水）・21日（木）のいずれか1日 （試験日時は原則先着順※、現在受付中） ※ただし、 <u>申込状況により日時変更をお願いする場合があります</u>
申込方法	宮城教育大学ホームページの「職員採用情報」に掲載中の Googleフォーム からお申し込みください
申込期間	令和7年7月17日（木）～8月6日（水）正午まで
申込期間	事前提出物（ 職員採用試験受験カード ）があります
結果通知	合格者にのみ 電話 で連絡

第一次選考 事前提出物

職員採用試験受験カードについて



宮城教育大学ホームページのバナーをクリック▲

宮城教育大学ホームページの「職員採用情報」に掲載

- 職員採用試験受験カードの記入および提出方法等について
- 職員採用試験受験カードへの写真挿入方法

を必ず確認のうえ作成し、
職員採用試験受験カード提出フォーム（Googleフォーム）から
提出してください。

提出期限：8月6日（水）午後5時 ※期限厳守

期限までに提出がない場合は、受験しないものとみなします

第二次選考

実施方法	個別面接（対面）
試験日	8月26日（火） 第一次選考の結果通知の際に、当日の試験時間等をお知らせします。
結果通知	合格者にのみ 電話 で連絡（採用内定）

なお、採用内定者には年内に**採用内定者懇談会**の開催を予定しています

- 例年12月上～中旬開催
- 対面形式、先輩職員との懇談やキャンパス案内

- ① 大学概要
- ② 業務内容
- ③ 勤務条件等
- ④ 第2次試験
- ⑤ その他



本学が求める人材

状況の**変化に即応**し、**協調性**をもって**自ら行動**できる人材

- ✓ 状況の変化に迅速に対応できる**柔軟な思考力**を持つ人
- ✓ 全国的な**学校教育、教員養成**について**興味関心**を有し、**学び続けていく**ことができる人
- ✓ 組織の一員であることを自覚し、**周囲と協働**できる人
- ✓ 積極的に課題に取り組み、**広い視野、多様な視点**をもって**解決のために行動を起こす**ことができる人

よくある質問

Q. 通勤手段は？

A. 自家用車、公共交通機関（地下鉄等）で通勤される方がほとんどです。
自転車という強者も！



Q. 必要な資格は？



A. 採用にあたり、必要な資格等は特にありませんが、教育に興味・関心があり、広い視野をもって周りとの協働できる方を求めています。

Q. 働いて感じたギャップは？



A. 業務内容が多岐にわたること。学生対応のみならず、先生方の研究支援や、大学の運営に関することなど、様々な業務を経験できることが魅力です。

Q. やりがいを感じた仕事は？

A. さまざまな部署、業務がありますので、職員はそれぞれの業務にやりがいを感じながら働いています。やりがい・達成感を感じられる職場だと思います。



些細なことでも結構ですので、何でも聞いてください！