



TOHOKU
UNIVERSITY

東北大学
TOHOKU UNIVERSITY

東北大学の概要

東北大学職員の仕事

東北大学で働く

採用情報等

東北大学の概要

東北大学職員の仕事

東北大学で働く

採用情報等

国立大学とは

教育・研究・社会貢献を役割とする高い公共性を有する機関

(学校教育法、国立大学法人法より)

【国立大学が果たすべき役割の例】

- 世界最高水準の研究・教育の実施
- 需要は必ずしも多くないが重要な学問分野の継承・発展
- 知の循環と社会への還流
- 全国的な高等教育の機会均等の確保
- 新たな価値を創造し、社会基盤の構築を先導する人材を育成・排出
- 地方創生の中核として地域・産業界と連携し多様な社会課題に対応



(国立大学協会「第4期中期目標期間へ向けた国立大学法人の在り方について(令和3年6月)」より)

行政からの独立（法人化）

平成16年4月
国立大学法人化

《国立大学法人化の意義》

- ・自律的・自主的な環境の下での国立大学活性化
- ・優れた教育や特色ある研究に向けてより積極的な取組を推進
- ・より個性豊かな魅力ある国立大学を実現

法人化に伴う主な変化

組織の位置付け

国の行政機関
(文部科学省の行政機関の一部)

職員の身分

国家公務員

組織運営

国の政策により予算・人事を配分

組織の位置付け

法人格のある独立機関
(運営主体は大学)

職員の身分

法人職員

組織運営

経営目標・経営計画を自ら策定

文部科学省が定期的に評価

建学の理念「研究第一」、「門戸開放」、「実学尊重」を基盤に
教育・研究・社会連携の好循環を実現

1907年創立 日本で三番目の帝国大学



研究と教育は車の両輪



「仙台は学術研究に最適な都市」
 アインシュタイン, 1922

多様性を力に

教育

研究第一

研究

社会価値を創造

境界を越え
 共創

第6代総長 本多光太郎
 「産業は学問の道場なり」

日本初の女子大学生の誕生
 「女子の帝大入学は重大事件」
 文部省, 1913 (110年前)



黒田 チカ



丹下 ウメ



牧田 らく



茅 誠司



松前 重義



魯迅

専門学校・師範学校・留学生へ開放

門戸開放

社会との
 連携

実学尊重



アンテナ



半導体レーザー



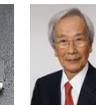
質量分析技術



垂直磁気記録



フラッシュメモリ



コンパクト

東日本大震災からの復興へ貢献、

大学の社会的使命を構成員が強く自覚, 2011~

指定国立大学法人としての戦略（2017年～）

東北大学Vision2030（2018年）



～ 最先端の創造、大変革への挑戦 ～

指定国立大学法人への指定を受け、東北大学の3つの伝統的な理念を基盤とし大学経営の革新を図ることで、教育、研究、社会との共創の好循環を実現するための2030年を見据えた本学の挑戦的展望。

「教育」「研究」「社会との連携」「経営革新」の4つ分野で19の重点戦略を設定し66の施策を展開。

東北大学コネクテッドユニバーシティ戦略（2020年）



～ ニューノーマルを見据え社会変革を先導する大学を目指して ～

新しい日常（New Normal）を見据え業務全般のオンライン化を強力に進めるとともに、サイバー空間とリアル空間の融合的活用を通して大学の諸活動を拡張。Vision2030の実現を加速させるアップデート戦略。

距離・時間・国・組織・文化・価値観などの様々な障壁をデジタルの力により越え、先の見えない大変革時代を先導。

世界最高水準の研究大学へ（2023年～）

国際卓越研究大学の 将来像（イメージ）

大学ファンドによる支援を通じて、
日本の大学が目指す将来の姿

- 世界最高水準の研究環境（待遇、研究設備、サポート体制等）で、世界トップクラスの人材が結集
- 英語と日本語を共通言語として、海外トップ大学と日常的に連携している世界標準の教育研究環境
- 授業料が免除され、生活費の支給も受け、思う存分、研究しながら、博士号を取得可能



※令和4年12月文部科学省「大学ファンドを通じた世界最高水準の研究大学の実現に向けて～国際卓越研究大学の公募開始について～」より一部抜粋

世界最高水準の研究大学へ（2023年～）

2024年 | ニュース

東北大学が国際卓越研究大学に認定されました

2024年11月 8日 12:00 | ニュース

この度、11月8日付けで、本学が国際卓越研究大学に認定されました。今後は、国際卓越研究大学としての事業計画となり、その認可に向けて、引き続き準備を進めてまいります。

2024年 | ニュース

国際卓越研究大学・東北大学の研究等体制強化計画が認可されました

2024年12月24日 15:30 | ニュース

東北大学は、11月8日付で国際卓越研究大学として認定され、その事業計画となる「研究等体制強化計画」がこの度12月24日付で文部科学大臣より認可されました。

これにより、認定・認可に係る一連の審査過程が終了し、本学は国際卓越研究大学・東北大学として新たにスタートします。

長年にわたり研究教育・社会貢献に努力を重ねてきた本学関係者各位、そして本学に対し多大なるご支援を賜りましたみなさま方に対し、改めて感謝申し上げますとともに、今後も変わらぬご支援ご協力をお願い申し上げます。

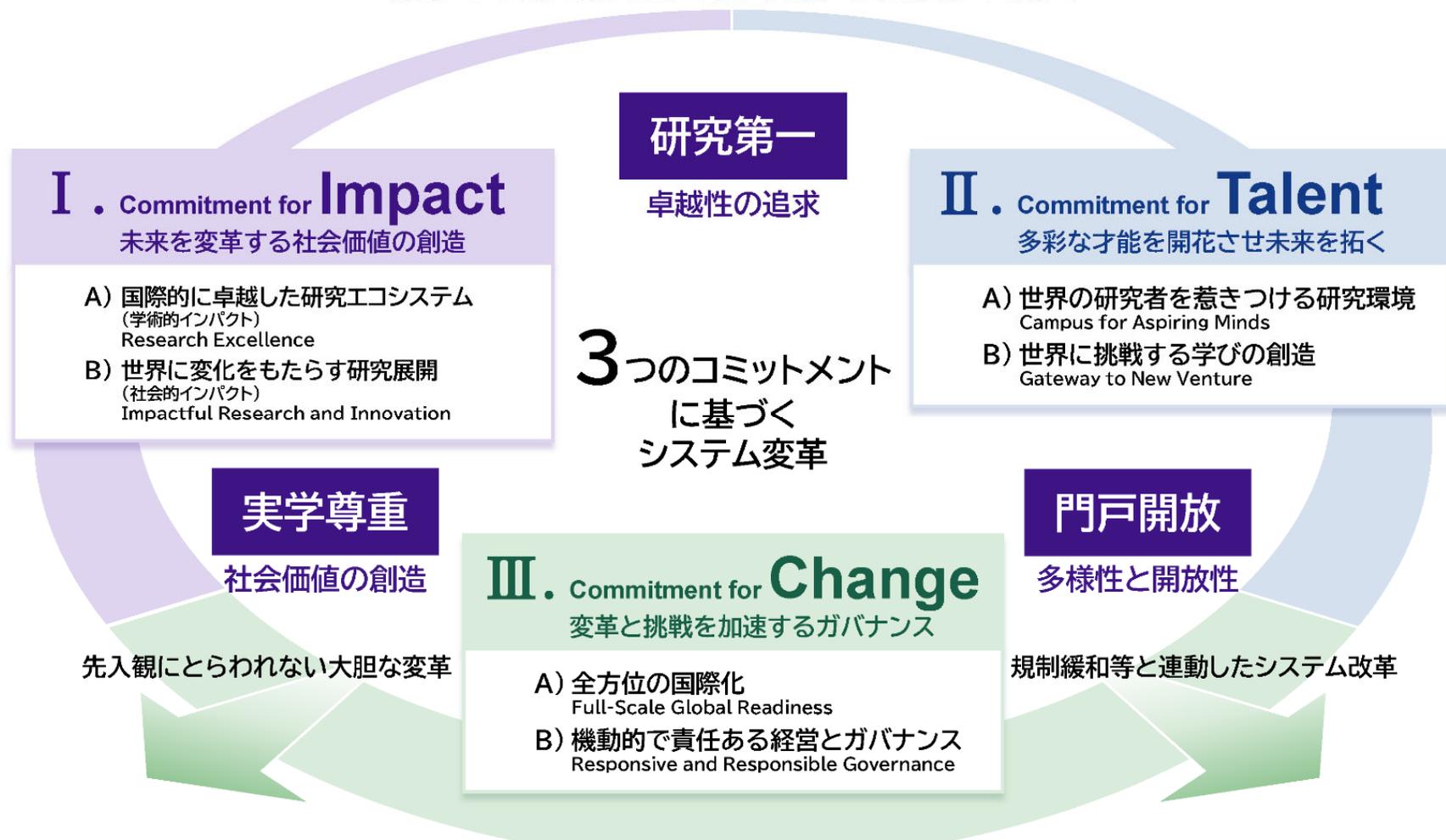
本学は、国際卓越研究大学の認定第一号として、新しい研究大学の姿を提示していくことで、我が国の大学改革を先導する役割を果たしてまいります。

【東北大学公式HPより引用】 <https://www.tohoku.ac.jp/japanese/2024/11/news20241108-ex.html>
<https://www.tohoku.ac.jp/japanese/2024/12/news20241224-ex.html>

世界最高水準の研究大学へ（2023年～）

～体制強化計画の全体像～

平和で公正な人類社会の実現に貢献
建学の理念を礎として知・人材・社会価値を創出



新たな知識経営体として機能拡張し、社会・世界への波及を拡大

(参考)国際卓越研究大学としてのタグライン

MOVE AND SHAKE.

知の加速が、世を動かす。

目指すのは、

日本、そして世界を先導する研究大学の創造。

自ら動き、心を揺さぶる。

事を動かし、当たり前を塗り替える。

変革にコミットし、リーダーシップを発揮する。

国内外から集まる学生や教職員、

研究者や社会のパートナーが、

叡智を結集し、速やかに前進する。

一人ひとりの志、誇りと覚悟を礎に。

新しい時代を切りひらく、

世界最高水準の研究大学を目指して。

(参考)東北大学国際卓越研究大学シンポジウム

2/6東京国際フォーラムで開催。 学外ステークホルダー約500名参加

東北大学 国際卓越研究大学 シンポジウム

日時 2025年2月6日(木) 15:00~17:00
場所 東京国際フォーラムホールB7(東京都千代田区丸の内3丁目6-1)

「研究の東北大学」が拓く25年後の未来像

東北大学は、文部科学省が認定する国際卓越研究大学の第1号となりました。これにより、大学ファンドの支援を通じて東北大学は世界最高水準の研究環境を備え、国内外からトップクラスの人材が集結し、地味課題の課題解決へ貢献していきます。本シンポジウムでは、東北大学が第1号として国際卓越研究大学に認定されたことを記念し、目指す未来像とその実現を社会に広く示します。

プログラム内容
◆シンポジウム ◆パネルディスカッション ◆質疑応答
◆オープニング ◆総長 賀永 博二による基調講演
◆未来に向けた研究展開ビジョン紹介 ◆海外の大学等からビデオメッセージ ◆ローリング

申し込み方法
申し込みはこちら

東北大学 国際卓越研究大学 認定特設サイト
〒980-8577 仙台市青葉区青二丁目1-1
TEL: 022-271-3288 FAX: 022-271-5910
E-mail: info@igst.hokudai.ac.jp

東北大学公式HP 国際卓越研究大学
認定特設サイトから引用



東北大学の概要

東北大学職員の仕事

東北大学で働く

採用情報等

事務系の職務内容

総務・人事

会議関係、広報、基金、法務、人事管理・給与 等

国際交流

海外の大学研究機関との学術交流事業、大学間国際協定 等

研究推進

研究予算の管理、研究戦略の企画立案、産学連携（共創） 等

財務

予算の要求・配分、資金の管理運用、物品等の調達 等

教務・学生

入試、学籍管理、カリキュラム編成、キャリア支援、留学生支援 等

情報

DXの推進、情報インフラの整備・運用 等

病院事務

病院の経営分析、医療器材・医薬品の調達 等



デジタルトランスフォーメーション



公募参加のプロジェクト型業務

業務のDX推進プロジェクト

東北大学における“DX推進”の流れ

- 2020年6月
オンライン事務化宣言
- 2020年7月
コネクテッドユニバーシティ戦略発表
- 2020年7月
業務のDX推進プロジェクト始動

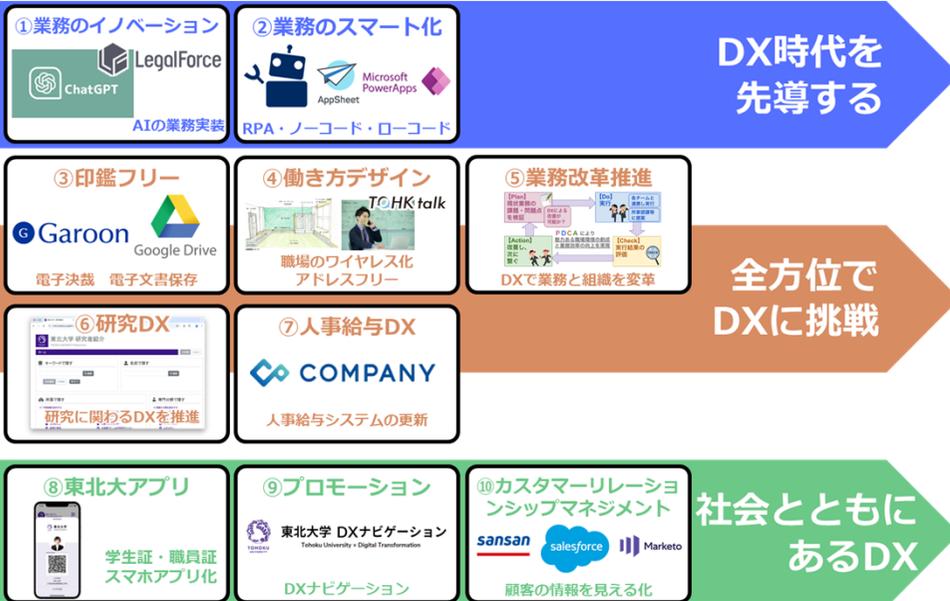


20%の effort で参加

- 概ね週1日をプロジェクトの業務に充てる
- 参加はオンラインとリアルをベストミックス
- 自大学の課題解決のための変革手法を習得



課題にマッチしたチームに所属



“各分野の検討チームで
若手が中心となって成果を生み出している”

プロモーションチームがWebサイト・SNS等で
各種情報発信中！



業務のDX推進プロジェクトの一例 -他機関との連携-

プロジェクト5.0～大学DXアライアンス～



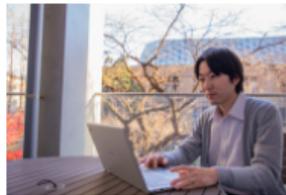
東北大学 DXナビゲーション

Tohoku University × Digital Transformation

PURPOSE : ニューノーマル時代に相応しい教育・研究環境の実現

DXによる先導的な業務改革を短期的なスパンで集中的かつ戦略的に実行し、ニューノーマル時代に相応しい、教育・研究環境の実現と構成員にとって魅力ある職場環境を創成。

私達は、これらを実現するため、理想的なプラットフォームを醸成、人作り・解決策作り・仕組み作りを通じて、参加機関の発展と、それによって世界・社会に貢献するコミュニティを目指します。



SYSTEM : Shared Success, Multiplied Impact



フラットなパートナーシップを構築し、信頼・成果・繋がり・知識・専門性を共有し、これらの相乗効果を引き出します。

さらに、メンバー各機関の成長を支えるための多様なシステムを整備し、新世代のDXコミュニティとして進化し続けます。

BENEFIT : 有機的なソリューションプールの利活用

DX推進に効く事例の利活用



DXやそれに伴うBXの事例が多数存在します。それらを利活用し各機関のDX推進にお役立てください。

機関固有の悩み・解決策の共有



国公私立問わず多くの機関が参画しています。組織固有の悩みや解決策を共有できます。

共創による新たな可能性



教育研究機関に加え、企業も参画しています。組織の枠を超えた共創によるあらたな可能性があります。

MEMBERS : 参画機関



(東北大学DXナビゲーションHP「大学DXアライアンス」から抜粋)

ある先輩職員の異動歴と仕事内容

入職 2012.4 ~

教務・学生

2011(平成23)年度 東北地区国立大学法人等職員採用試験 合格

薬学部・薬学研究科 教務係に配属

➤ 学部教務／留学生担当として、授業カリキュラム作成や学生面談、留学生受入、薬剤師国家試験業務、外国人向け奨学金申請等を担当。

2015.7 ~

総務・人事

東北大学病院 総務課総務係に配属

➤ 院内会議運営や教職員の出張旅費の処理、医療用毒劇薬関連業務、国政選挙・地方自治体選挙の院内不在者投票、各種関連イベント。

2018.7 ~

総務・人事

金属材料研究所 総務課総務係に配属

➤ 所内会議運営や教職員の出張旅費の処理、留学生の受入、海外研究機関との協定締結、大学評価業務、各種所内イベント対応。

2020.7 ~

情報

情報部 オンライン業務推進課*業務推進係に配属

➤ 学内の情報基盤整備、情報基盤の保守・運営、業務のDX推進プロジェクトの推進。

*2022.4よりデジタル変革推進課に課名変更。

2022.4 ~

経営企画

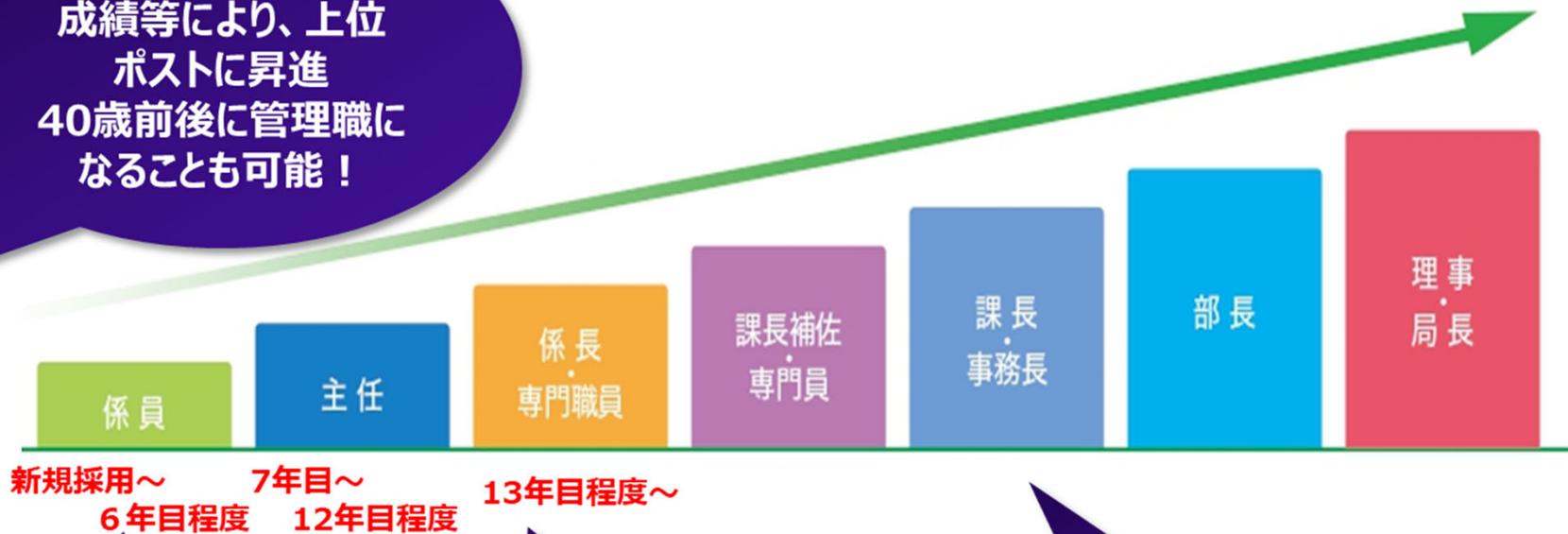
総長・プロポスト室に配属

➤ 学内にある部局*に対し部局評価を実施（対象30部局以上）。その他、様々発生するイベント等への対応。

*部局：学部・研究科や附属研究所、大学病院等の各組織体を部局と呼ぶ。

職員のキャリアステップ

本人の努力、勤務
成績等により、上位
ポストに昇進
40歳前後に管理職に
なることも可能！



知識の習得
業務の迅速性・正確性
コミュニケーション能力

係業務計画の立案
上司の補佐・部下指導
人材の活用・育成

大学の経営目標や
所管部署の目標達成
業務計画の策定

東北大学の概要

東北大学職員の仕事

東北大学で働く



採用情報等

東北大学広報活動キャラクター・研一

ロケーション (キャンパス)

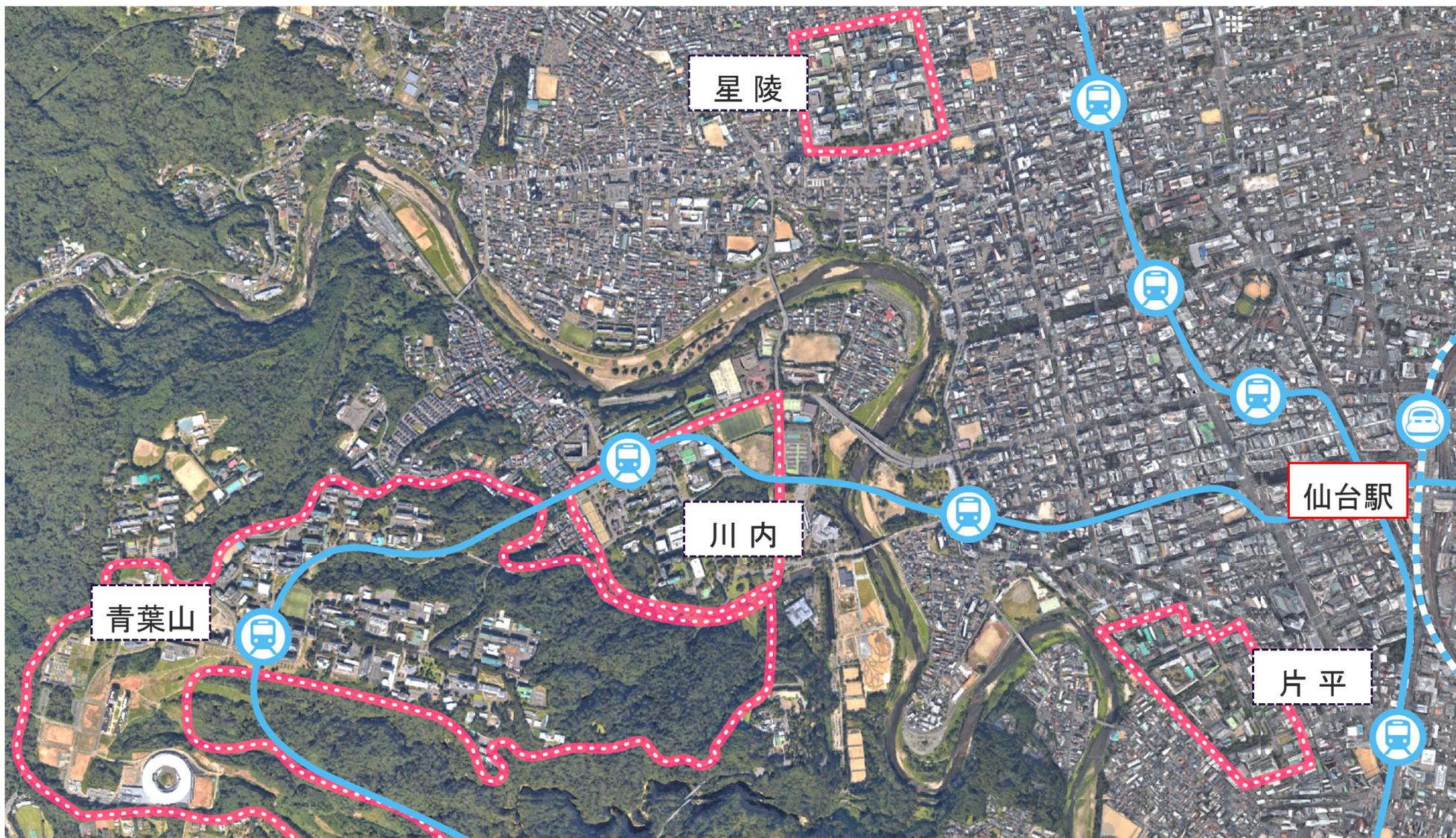


片平 青葉山

川内 星陵



ロケーション (キャンパス)



※仙台-東京間：新幹線で約1時間30分

豊富な人材育成制度

階層別研修

役職に応じた研修

- 初任者研修
- 主任研修
- 係長研修、
- 課長補佐研修、等

スキル開発研修

特定の業務遂行能力や課題解決能力を育成する研修

- 法規事務研修
- 教務系職員実務研修
- SD動画研修、等

東北地区研修

東北地区の国立大学等職員と共に学べる研修

- 若手職員のための社会人基礎力養成研修
- 女性職員キャリア形成支援研修、等

その他の研修

文部科学省で実務を経験する研修等

- 文部科学省行政実務研修
- 英語研修
- 海外研修
- 自己啓発研修、等

多様な働き方の制度

産前・産後に関する休暇制度等

所定時間外勤務制限、産前、産後休暇、出産養育休暇 等

子育て支援に関する制度の豊富さ

授乳等のための休暇・育児休業・育児部分休業
育児短時間勤務・子の看護休暇 等

学内に保育園あり（3キャンパス）



東北大学 教職員・学生対象
青葉山みどり保育園

DXによる働き方改革

2021年4月、感染症対策の一時的な制度としてではなく、恒久的な制度としてテレワークの運用を開始し、フレックスタイム制も試行的に導入しました。

職員が職場に集まらなくても円滑に業務を行えるようにするためには、あらゆるICTツールの活用が必要不可欠です。

紙と印鑑によって行っていた決裁を電子決裁（Garoonワークフロー）に切り替え、職員同士のコミュニケーションにはGoogle Chatを利用し、テレワーク時でも電話によるコミュニケーションを可能とするため、[クラウドPBXの実証実験](#)も行っています。

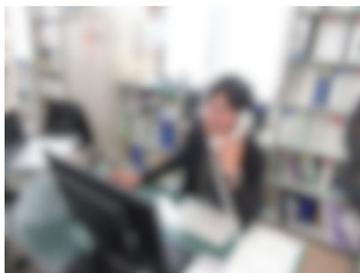


先輩職員紹介

東北大学で実際に活躍する
先輩職員に業務内容やキャリア、
1日のスケジュール感について
聞いてみましょう！



先輩職員紹介 - 経歴・業務紹介 -



H.Sさん（入職14年目）
人事企画部 人事労務課
労務管理係 主任

異動毎に異なる業務系
を経験し、大学の規模の
大きさを実感しています。
10年経っても常に新鮮
な気持ちです！

（趣味）
週末は家族でキャンプに行きます



～ARABAKI ROCK FEST.2023にて～

○2012年4月～

【総務系】 大学院国際文化研究科 総務係（採用、給与、旅費、科研費、兼業等）

- ・比較的小規模な部局ならではの幅広い業務を経験することができた。
- ・教員、学生共に多様な国籍で構成されているため、入職早々に刺激的な環境で業務を行えた。
- ・大学の業務における語学の重要さを痛感した。

○2015年7月～（出向）

【学生系】 仙台高等専門学校 学務課学生係（学校行事、授業料、就職支援等）

- ・高専ロボコンなど学校行事の運営や、学生採用に関する企業のリクルート担当者との面談。
- ・学生と密接な関係を築くことができ、大学の外側から教育機関における学生支援の重要性を実感できた。

○2017年7月～

【研究協力系】 大学病院 研究推進室 研究協力係（共同研究・受託研究等）

- ・新薬や最先端の医療機器開発に向けた大手製薬企業との研究契約業務。
- ・未来の新薬開発の一端に携われる喜びと、大学の研究機関としての側面を大いに実感できた。

○2020年4月～

【人事系】 人事企画部 人事労務課 労務管理係

（労働時間・休暇、勤務時間管理システム、障害者差別解消推進等）

- ・テレワーク制度、フレックスタイム制、各種休暇制度の新設など、大学全体における労働環境の基盤を整備、構築する業務を担当している。責任や影響も大きい分、やりがいを感じている。

※上記は取材時点のご経歴

先輩職員紹介 - 研修について -

○役職階層別に用意された研修

- ・初任者オリエンテーション
- ・初任者フォロー研修
- ・初任者キャリアプランセミナー
- ・中堅職員研修
- ・主任研修



- ・社会人として、東北大学職員として働くうえで大切なことを学ぶ。
- ・同期や先輩職員から刺激を受ける。

○その他研修

- ・法規事務研修
- ・自己啓発研修 (e-ラーニング)
- ・安全保障輸出管理研修
- ・Google Workspace活用研修...
- ・事務職員向け業務説明動画・資料集 (事務職員SD)



- ・自身の業務に直接的に関係のない研修でも、興味があれば、積極的に受講し、本学で働くうえでの視野や知見を広げる。

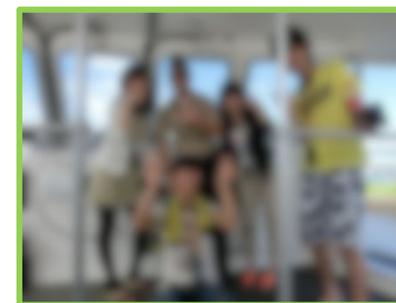
○国際業務・英語学習に関する研修

- ・TOEIC団体受験
- ・東北大学事務職員海外研修 (ハワイ7日間)



- ・特に印象に残っているのが上記の海外研修。ハワイ大学の職員の方と意見交換やワークショップを行い、また様々な歴史上の名所を巡った。海外において自身と同じ職業の方と交流することで、語学の重要性だけでなく、大学運営に対する異なる視点を学ぶとともに、日々の業務に活かせることや、改善点などを発見することができた。

充実した研修制度！
ほとんどの研修が勤務時間中に受講が可能なので、自己研鑽や自身のキャリアを磨く機会が豊富です。



～海外研修 (オアフ島クルーズ) での一枚～

先輩職員紹介 - 各種制度について -

◆テレワーク

⇒自宅など、職場以外で仕事ができる制度

- ・通信環境が整っていれば、一定のルールの下でどこからでも業務システムにアクセスすることができます。
- ・電子決裁の運用も進んでいるため、職場で紙を印刷する必要がありません。
- ・職場で使用している電話番号を内線アプリとして自身のスマートフォンにインストールすることができるため、自宅にいながら職場への電話を受電できます。
- ・GoogleMEET等のオンラインツールを活用することで、打合せや職場の同僚とのコミュニケーションが可能になっています。

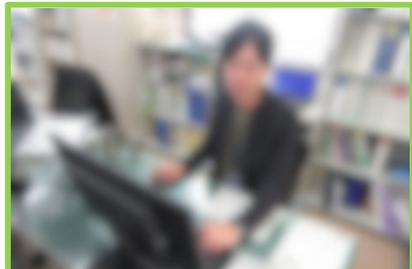
◆フレックスタイム制

⇒出退勤の時間を自分で決めることができる制度。

- ・一定の期間（清算期間）についてあらかじめ定めた所定労働時間の範囲内で、労働者が日々の始業・終業時刻、労働時間を自ら決めることのできる制度です。労働者は仕事と生活の調和を図りながら効率的に働くことができます。
- ・必ず勤務しなければならない時間帯など、一定のルールがあります。

⇒上記制度を併用することによって、業務遂行を担保しながら、ワーク・ライフ・バランスに合わせた働き方の構築が可能です。

先輩職員紹介 -1日のスケジュールについて-



業務開始
(メール確認、システムの動作チェックなど)



業務再開
(オンライン会議システムを使用し頻りに打合せをしています)



夕飯を済ませ、テレワークで業務再開
(新規案件の対応など、より集中力を要する作業を行います。)

テレワークとフレックスタイム制 を活用した一日	
6:30~	起床
7:15~	身支度⇒出勤
8:30~	業務
12:00~	お昼休み
13:00~	業務
15:30~	保育園へお迎え ⇒家事、夕食
19:45~	業務 (テレワーク)
21:30~	入浴、就寝

毎朝、時間との闘いです…
娘の身支度を済ませ、職場へ
出勤！



お昼ごはんを早々に済ませたら、
職場の方々とスポーツを楽しんで
います！＼(^o^)/



妻の帰宅が遅くなる場合などは、フ
レックスタイム制を活用して、早め
に帰宅します。
娘のお迎えや家事など済まし、妻
の帰りを待ちます。

東北大学の概要

東北大学職員の仕事

東北大学で働く

採用情報等

処遇・勤務条件

勤務時間	平日 午前8時30分～午後5時15分（実働：7時間45分） ※フレックスタイム制適用者のコアタイムは午前10時～午後3時
勤務地	仙台市内各キャンパス ※人事交流により他機関へ出向する場合があります。
休日	土・日曜日（完全週休二日制）、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇（年間最大20日付与） 特別休暇（リフレッシュ休暇、産前・産後休暇、忌引等）
休業	育児休業、介護休業、自己啓発休業、配偶者同行休業等
給与	初任給：大学卒 235,400円 修士了 246,100円 博士了 261,508円 ※仙台市内勤務の地域手当を含んだ額 諸手当：通勤手当、住居手当、扶養手当 等 賞与：6月・12月支給（【勤務成績が良好な場合】合わせて本給の4.52ヶ月分） 昇給：年1回（1月）
社会保険	労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合に加入
福利厚生	・文部科学省共済組合福祉事業（積立貯金、グループ ^o 保険、提携保養所利用等） ・宿舎（世帯向け・単身男性向け）等

処遇・勤務条件

① 職種別支給状況

区分	人員	平均年齢	令和6年度の年間給与額(平均)			
			総額	うち所定内	うち通勤手当等	うち賞与
常勤職員	人 3,457	歳 44.7	千円 7,107	千円 5,252	千円 65	千円 1,855
事務・技術	人 1,148	歳 44.4	千円 6,249	千円 4,618	千円 89	千円 1,631
教育職種 (大学教員)	人 1,054	歳 52.2	千円 9,963	千円 7,269	千円 64	千円 2,694
医療職種 (病院看護師)	人 842	歳 37.1	千円 5,690	千円 4,291	千円 36	千円 1,399
医療職種 (病院医療技術職員)	人 258	歳 37.6	千円 5,613	千円 4,188	千円 48	千円 1,425
指定職種	人	歳	千円	千円	千円	千円
事務・技術(限定)	人 151	歳 49.0	千円 4,186	千円 3,183	千円 89	千円 1,003
教育職種 (大学教員)(限定)	人 4	歳 49.3	千円 5,865	千円 4,382	千円 82	千円 1,483

処遇・勤務条件

- ③ 職位別年間給与の分布状況(事務・技術職員／教育職員(大学教員)／医療職員(病院看護師))
(事務・技術職員)

分布状況を示すグループ	人員	平均年齢	年間給与額	
			平均	(最高～最低)
	人	歳	千円	千円
代表的職位				
部長	16	55.0	9,679	11,326～8,626
次長	8	54.1	8,742	9,247～8,361
課長	79	52.4	8,224	10,254～6,798
課長補佐	141	50.8	7,037	8,595～5,786
係長	457	47.4	6,311	7,714～4,907
主任	324	40.1	5,458	6,781～4,055
係員	123	29.7	4,489	6,319～3,921

注1:「課長」には、課長相当職である事務長及び室長を含む。
「課長補佐」には、課長補佐相当職である専門員を含む。
「係長」には、係長相当職である専門職員を含む。

処遇・勤務条件

4 モデル給与

(扶養親族がない場合)

事務・技術職員

○ 22歳(大卒初任給)

月額 220,000円 年間給与 3,286,000円

○ 35歳(主任)

月額 293,302円 年間給与 4,845,000円

○ 50歳(課長補佐)

月額 402,164円 年間給与 6,825,000円

※扶養親族がいる場合には、扶養手当(配偶者6,500円、子1人につき10,000円)を支給

(扶養親族がない場合)

教育職員(大学教員)

○ 27歳(大学院卒初任給)

月額 323,600円 年間給与 5,066,000円

○ 35歳(助教)

月額 376,512円 年間給与 6,305,000円

○ 50歳(准教授)

月額 507,316円 年間給与 8,610,000円

※扶養親族がいる場合には、扶養手当(配偶者6,500円、子1人につき10,000円)を支給

第二次試験（事務系）のスケジュール（予定）

エントリー
シート提出

【7月17日（木）10時～**7月28日（月）正午まで**】 **※必着**
本学 職員採用試験HPに掲載のGoogleフォームにて提出
(URL) <https://www.bureau.tohoku.ac.jp/jinji/open/saiyo/entry/entry1.html>

第一次選考

【7月下旬～8月上旬】
エントリーシートによる書類審査
Web適性検査 **※Web適性検査受検期間：7/29（火）夕方～7/31（木）正午まで**

オンライン

第二次選考

【8月19日（火）～21日（木）】
グループディスカッション、個別面接
※上記日程のいずれかで実施。日程は合格者に個別連絡

オンライン

最終選考

【8月27日（水）～29日（金）】
役員等による個別面接
※上記日程のいずれかで実施。日程は合格者に個別連絡

オンライン

※採用予定日は2026年4月1日です。ただし、既卒者はそれ以前に採用する場合があります。

(参考) エントリーシート提出方法

1. 「東北地区国立大学法人等職員採用試験（東北大学第二次試験）」ページにアクセス
(URL) <https://www.bureau.tohoku.ac.jp/jinji/open/saiyo/entry/entry1.html>
2. 「事務系」へ進み、「◆エントリーシート提出用Googleフォームはこちら◆」をクリック
※エントリーシートの様式（Wordファイル）も同ページ内に掲載しています。
3. エントリーシート提出のGoogleフォームが表示されるので、設問に従いアップロードする

東北大学 職員採用試験情報 [東北大学トップへ](#) [東北大学 人事企画部トップへ](#)

HOME [採用方法/エントリー](#) [東北大学について](#) [業務紹介](#) [働く環境](#) [職員の声](#)

2025年度

事務系

第2次試験を下記のとおり行います。

(1) 第1次選考（エントリーシート及びWeb適性検査）
エントリーシートを提出いただいた方に、Web適性検査受検案内をメールでお送りします。
Web適性検査の受検を終了した方を、第1次選考の対象とします。

①エントリーシート

提出期間：令和7年7月17日（木）10時～令和7年7月28日（月）正午まで
※上記提出期間外に本学が受信したエントリーシートは無効とさせていただきます。

◆エントリーシート提出用Googleフォームはこちら◆

※エントリーシートの提出はGoogleフォームで行います。
Googleフォームでデータアップロードを行うにはGoogleアカウントの作成（無料）が必要となりますのでご注意ください。
(Googleアカウントの作成方法についてはこちらをご確認ください。)

【東北大学】（事務）第二次試験エントリーシート提出用フォーム

このフォームは「令和7年度東北地区国立大学法人等職員採用試験 東北大学第二次試験」における「事務系」のエントリーシート提出フォームです。

東北大学職員採用試験情報HPに記載の「エントリーシートの提出方法について」をご確認の上、提出締切日までにご提出をお願いします。

【エントリーシート提出受付期間】

令和7年7月17日（木）10時00分～令和7年7月28日（月）正午まで

【設問項目】

1. 基本情報の入力 ※必須
2. 保有資格情報の入力 ※保有者のみ入力
3. 各書類のアップロード ※必須

選考に関する注意事項

■ エントリーシートの提出

期限内（7月28日（月）正午まで）に余裕をもって提出してください。

また、エントリーシートに記載するメールアドレスは、**第一次試験申込時に「国立大学法人等グループ会員サービスマイページ」登録したアドレス**を使用してください。

■ Web適性検査

「国立大学法人等グループ会員サービスマイページ」にご登録のアドレスに7月29日（火）夕方に Web 適性検査受検 URLを送信いたします。（受検期間：～7月31（木）正午まで）

※受検期間の延長は認められません。また受検者のPC環境や利用者のアクセス集中等により、まれにエラーが発生することがありますので早めの受検をお勧めいたします。

■ 面接時の服装

本学は年間を通して、季節の気候等に合わせた働きやすい服装での勤務を推奨しています。選考には過ごしやすい服装でご参加ください。

※夏季の期間は本学職員もいわゆるクールビズで対応させていただきます。

職員に求める人物像

「変化に適応しチャレンジする自律的な人材」

- 様々な環境の変化に柔軟に対応できる人
- 人に対して誠実で、協力と協働を大切にする人
- 自らを成長させる努力を惜しまない人
- 率先してものごとに取り組める人
- グローバル社会への対応の取り組みに意欲のある人

(ご案内) 職員採用試験情報ホームページ

職員採用広報動画



■ 本学職員が | 自分に合った働き方や生き方が見つかる求人メディア「Good Story」に掲載されました！



谷山 知世
工学研究科 総務課総務係
(2021年入職)

変化を恐れず、あらゆる可能性を受け入れてくれる大学だからこそ、



佐藤 勝偉
総務企画部基金・校友事業室基金係
(2021年入職(中途))

国際線の客室乗務員から大学職員に転身。さまざまな業務に従事し、

本学職員の インタビュー記事



ご清聴ありがとうございました！
Thank you for your attention