

## 先輩職員の体験談

独立行政法人国立高等専門学校機構  
秋田工業高等専門学校  
総務課施設係

### 1. 職務内容について

- 構内及び建物の施設設備全般の保守点検や維持管理による修繕作業
- 施設整備費補助金事業の概算要求資料(予算要求資料)作成や調査資料の作成
- 工事契約～工事監理～工事検査～会計業務
- 関係官庁対応
- 学校行事等の協力



秋田高専正門



構内

秋田工業高等専門学校

### 2. 職場の雰囲気について

- 限られた教職員数のため、物事的意思決定が早く事業がスムーズに進みやすい
- 上司・係間の相談がしやすく、行動が取りやすい

秋田工業高等専門学校

### 3. 高専ならではの

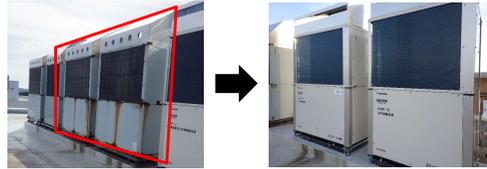
- 施設の企画・整備・管理のすべてを行い、入札・契約・会計業務や施設貸付、職員宿舍の管理などあらゆる施設に関する幅広い業務を実施するため、関連業務の進み方・仕組を把握しやすく、施設系職員として全体的な業務遂行力を取得できる。
- 計画から完成まで自分が携わった事業(工事)で、利用状況を見届けることができる



構内の環境整備工事前・後

秋田工業高等専門学校

## 施設係が携わる業務の一例



老朽化した空調機の更新

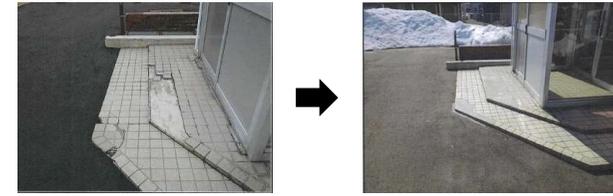
大規模、小規模各工事の発注・現場管理・完成確認・会計に関する業務を行います。



工事の進捗状況確認



秋田工業高等専門学校



老朽劣化した箇所の改善



屋外環境整備

秋田工業高等専門学校

## (参考)近年の大規模整備事例



図書館改修(2023年3月完成)



学生寮改修(2023年3月完成)



校舎改修(2024年1月完成)

秋田工業高等専門学校

## 4. トラブル事例について

- 身近なトラブル事例  
照明器具の球切れ、内装材の破損、トイレの詰まり
- 中程度のトラブル事例  
空調設備(エアコン)の故障、蒸気配管からの漏水
- 大規模なトラブル事例  
構内の断水発生、落雷による機器故障

秋田工業高等専門学校

## 5. ある1日のスケジュール

出勤  
 8:30～ メールチェック、スケジュール確認  
 9:00～ 修繕箇所の現場確認  
 11:00～ 建物に関する過去の資料の確認  
 12:00～ お昼休み  
 13:00～ 工事に関する書類作成  
 15:00～ 施工業者との打合せ  
 17:00～ 翌日のスケジュール確認  
 退勤

秋田工業高等専門学校

## 6. ある1年のスケジュール

4月～ 5月	高専機構本部等からの調査依頼の回答資料作成
6月～ 7月	消防訓練実施対応
8月～ 9月	高専機構本部が開催する施設担当研修会に参加
10月～11月	建築基準法第12条に基づく定期調査・検査 消防用設備保守点検、消防署立入検査
12月～ 1月	概算要求等資料作成
2月～ 3月	次年度の年間保守契約の準備及び契約
通 年	構内及び施設(設備含む)の維持管理

秋田工業高等専門学校

## 7. 働きやすさについて

- 土日祝日は基本的に休日のため、仕事とプライベートのバランスがとりやすい。
- 秋田市内で働き続けることができる。  
(キャリア形成の一環として、高専機構本部や他高専及び他機関への転居を伴う異動の打診がある可能性はある。ただし、本人の意向は尊重される。)
- 諸手当や各種制度が国家公務員と基本的に同じ基準で充実している。

秋田工業高等専門学校