

令和8年度
東北地区国立大学法人等
オープンセミナー
～先輩職員の体験談～

令和8年3月4日(水)
福島大学 総務分野

★本日の内容

- ・自己紹介
- ・大学職員を目指した理由
- ・試験対策
- ・業務紹介、ある1日のスケジュール
- ・福島大学で働くことの魅力



福島大学マスコットキャラクター
めばえちゃん

★自己紹介

令和3年3月 国立大学を卒業

出身は
山形県です！

令和3年4月 福島大学採用
入試課 食農学類担当

令和6年4月 学術情報課(附属図書館) 企画管理係
→現在に至る

★大学職員を目指した理由

- ・学生時代から「大学教育」分野に興味があった。
- ・大学教育に関われる仕事がしたいと思った。



★試験対策

～一次試験(筆記)～

- ・過去問を繰り返し解く
- ・公務員試験対策講座を受講する

～二次試験(面接)～

- ・自己分析
- ・時事問題や大学関係の情報を収集する
- ・志望動機など、自分のことばで話せるように準備

★業務紹介①

入試課 食農学類担当

【業務内容】

学類入試・大学院入試・オープンキャンパス・
大学入学共通テストの運営
進学相談会の対応 など

大学生と関わる機会はほぼなく、教員や受験生との関わりがメインの部署。教員との連携が特に大事だと感じる。受験当日は不測の事態が起こることもあるので、様々な状況を想定し、入念な事前準備が必要。当日自分が不在にする訳にはいかないので、体調管理も仕事の1つ。

★業務紹介②

学術情報課(附属図書館) 企画管理係

【業務内容】

図書館の総務全般

→施設・設備管理、予算管理

パートタイム職員(一部)の勤務時間管理 など

図書館といいつつ、本とは関係のない総務関係の業務。足りなくなった消耗品を会計課に注文したり、不具合が生じた設備の修理を施設課に依頼したり、他部署とのかかわりが多い。図書館全体で整理作業などがあるときは皆さんと一緒に本に関わる業務も行う。

★業務紹介④ ある1日のスケジュール

8:30 始業、朝の館内清掃

9:00 メールの確認

開館日は毎日行います!

9:30 前月の勤務時間集計・提出書類作成

12:15～13:15 昼休み

13:15 工事依頼書の作成

エアコンにエラーが出てしまったため、業者に見てもらった後、工事を依頼します

15:00 出張のための書類作成

16:30 メールや翌日以降の業務の確認

17:15 終業、退勤

★福島大学で働くことの魅力

・職員の方がみなさん優しい
→県外出身の方も意外といいます！

・キャンパスが1つなので教職員の顔が見える

・引越しを伴う異動が基本的にない

・自分の時間を確保できる
→部署や時期にもよりますが…。



一緒に福島大学で働きましょう！

